УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 15 г. Амурска
от 22.12.2023 № 195-Д

План мероприятий
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 г.Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края
по профилактике терроризма и экстремизма
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия с сотрудниками учреждения			
1.	Ознакомление работников с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на 2024 год	Январь	Рухмакова О.И., заведующий
2.	Инструктаж работников учреждения по противодействию терроризма	один раз в полугодие (февраль, август)	Казарина Е.В., заместитель заведующего по УМР, Лёзин С.А., заместитель заведующего по АХЧ
3.	Проведение бесед, теоретических занятий с персоналом, опрос и тестирование на знание инструкций	один раз в квартал (январь, апрель, июль, октябрь); внепланово – по приказу	Казарина Е.В., заместитель заведующего по УМР, Лёзин С.А., заместитель заведующего по АХЧ
4.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом, изучение нормативных документов на малых аппаратных совещаниях, заседаниях методического совета, педагогических совещаниях и т.д.	в течение года, по мере поступления документов	Казарина Е.В., заместитель заведующего по УМР, Лёзин С.А., заместитель заведующего по АХЧ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
5.	Разработка и оформление методического материала на стендах по противодействию экстремизма, терроризма	в течение года, по мере поступления документов	Рухмакова О.И., заведующий, Лёзин С.А., заместитель заведующего по АХЧ
6.	Организация мероприятий, связанных с - соблюдением пропускного режима; - контролем домофонных систем; - обеспечением непрерывного функционирования кнопки тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения; - реализацией мер по доукомплектованию учреждения необходимым оборудованием согласно постановлениям № 1006	ежедневно	Лёзин С.А., заместитель заведующего по АХЧ
7.	Контроль за пребыванием посторонних лиц и транспорта на территории и в здании учреждения при регулярном функционировании записи видеонаблюдения	ежедневно	Лёзин С.А., заместитель заведующего по АХЧ, сторожа
8.	Осмотр и обход зданий, подвальных помещений, складов	ежедневно	Лёзин С.А., заместитель заведующего по АХЧ, сторожа
9.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в учреждении	ежедневно	Рухмакова О.И., заведующий, Лёзин С.А., заместитель заведующего по АХЧ
10	Обход территории учреждения на предмет обнаружения посторонних предметов	ежедневно 2 раза в день	Лёзин С.А., заместитель заведующего по АХЧ, сторожа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
2. Мероприятия с воспитанниками			
11.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	один раз в неделю	воспитатели
12.	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в учреждении	в течение года, по плану занятий	Казарина Е.В., заместитель заведующего по УМР, воспитатели
13.	Проведение практических занятий с воспитанниками – тренировочная эвакуация	два раза в год – май и сентябрь	Казарина Е.В., заместитель заведующего по УМР, воспитатели
3. Мероприятия с родителями			
14.	Регулярное ознакомление родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма	сразу после утверждения инструкции – на информационных стендах, на сайте, в информационных уголках групп	воспитатели