

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Амурского муниципального
района

[от 29.03.2017 № 352](#)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, форм получения дошкольного образования, и приема их на обучение в образовательные учреждения на территории Амурского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, форм получения дошкольного образования и приема их на обучение в образовательные учреждения на территории Амурского муниципального района, (далее – Положение) определяет порядок учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования, форм получения дошкольного образования, определяемых родителями (законными представителями) детей; порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – образовательные учреждения), приема и перевода в образовательные учреждения граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленных за образовательными учреждениями территориях, а также услуги по присмотру и уходу за детьми.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Основными задачами учета детей являются:

1.3.1. Обеспечение учета детей от 0 до 7 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и форм получения дошкольного образования на территории Амурского муниципального района.

1.3.2. Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования на территории Амурского муниципального района всем гражданам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Учет детей, имеющих право на дошкольное образование - муниципальная услуга по учету детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, имеющих право на получение услуг дошкольного образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей и проживающих на территории Амурского муниципального района, включающий:

2.1.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении - это муниципальная услуга по регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательном учреждении, дату рождения, возраст, место регистрации ребенка.

2.1.2. Учет детей, обучающиеся по образовательным программам дошкольного образования - это муниципальная услуга по регистрации детей, обучающихся по программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в учреждении в режиме кратковременного пребывания, сокращенного и полного дня; в форме семейного образования; обучения на дому по заключению территориальной ПМПК, а также детей, нуждающихся в переводе в иные образовательные учреждения), на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, дату рождения, возраст, место регистрации ребенка, наименование образовательного учреждения, в котором он обучается.

2.1.3. Учет детей, охваченных услугой по присмотру и уходу - это муниципальная услуга по регистрации детей, получающих только услугу по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих и не осуществляющих образовательную деятельность и вне таких организаций (в форме индивидуальной деятельности, гувернерства, патроната и иных формах) на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, дату рождения, возраст, место регистрации ребенка, наименование организации, в которой он получает услугу.

2.2. Под очередностью в образовательные учреждения понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

2.3. Под порядком комплектования образовательных учреждений (далее - Порядок комплектования) понимается последовательность действий учредителя, в лице управления образования администрации Амурского муниципального района (далее - управление образования), при формировании контингента обучающихся образовательных учреждений, осуществляемых, в том числе единым информационным ресурсом, созданным в Амурском муниципальном районе. При установлении порядка комплектования образовательных учреждений обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательные учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательных учреждениях.

2.4. Под порядком перевода обучающихся (далее - Порядок перевода) понимается последовательность действий управления образования и образовательных учреждений по осуществлению перевода обучающихся из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.5. С целью получения объективной информации о численности детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, обучающихся в образовательных учреждениях, получающих только услугу по присмотру и уходу, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных учреждениях в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), управление образования создает единый информационный ресурс в автоматизированной информационной системе комплектования образовательных учреждений, аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет на территории Амурского муниципального района (далее - ЕИР).

3. Порядок учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования

3.1. Учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования (далее - учет), осуществляется в рамках действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в целях:

3.1.1. Обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные учреждения.

3.1.2. Получения информации о количестве обучающихся, проживающих на территории Амурского муниципального района, об очередях на предоставление мест в образовательных учреждениях и о степени их наполненности.

3.1.3. Прогнозирования необходимого количества мест в образовательных учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в

дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

Учет ведется в течение всего календарного года без ограничений.

3.2. Учет осуществляется уполномоченными лицами управления образования и образовательными учреждениями в пределах конкретной территории Амурского муниципального района, за которой ежегодно закрепляется образовательное учреждение муниципальным нормативным правовым актом.

Учет производится на электронном носителе (автоматизированная информационная система «Комплектование») и (или) бумажном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его даты рождения, возраста, места проживания.

3.3. В целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимым условием постановки на учет является согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных их детей.

3.4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях или получении услуги по присмотру и уходу в образовательных учреждениях, осуществляется по возрастным группам.

3.5. Учет включает:

3.5.1. Составление поименного списка (электронного реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном (первоочередном) порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

3.5.2. Формирование списка (электронного реестра) «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях в текущем учебном году, но таким местом необеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

3.5.3. Формирование списков детей (электронного реестра), обучающихся в образовательных учреждениях и списков детей, получающих услугу по присмотру и уходу, на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

3.5.4. Формирование списков детей от 0 до 7 лет, проживающих на территории за которым закреплено образовательное учреждение и не посещающих образовательное учреждение (составляются ежегодно на 01 января и 01 сентября в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящему Положению).

3.6. Уполномоченные лица управления образования через ЕИР составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставле-

ние места в образовательных учреждениях во внеочередном (первоочередном) порядке.

3.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях с 01 сентября текущего календарного года, формируется по состоянию 01 июня календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены дети, имеющие право внеочередного (первоочередного) приема в образовательные учреждения.

3.8. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении после 01 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года. При наличии свободных мест место в образовательном учреждении может быть предоставлено с 01 сентября текущего года.

3.9. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательное учреждение на последующие периоды и изменения данных о ребенке, его родителях (законных представителях).

3.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательное учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

3.10.1. Изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательное учреждение.

3.10.2. Изменить выбранные ранее приоритетные образовательные учреждения.

3.10.3. Сменить образовательное учреждение, которое посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Амурского муниципального района.

3.10.4. Изменить сведения о льготе.

3.10.5. Изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса) и др.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале либо при личном обращении в управление образования или образовательное учреждение.

3.11. При принятии решения в отношении детей, получающих услугу по присмотру и уходу, их родителями (законными представителями) получать дошкольное образование, такие дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающихся в переводе в иные образовательные учреждения, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.12. Не подлежат постановке в очередь дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательном учреждении, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму по-

лучения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

Данная категория родителей (законных представителей) имеет право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, в которых созданы соответствующие консультационные центры (пункты) ([приложение № 2](#)).

3.13. Не подлежат постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении, либо исключаются из очереди дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хабаровского края (или не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хабаровского края). В случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше – дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные учреждения. При этом данная категория детей не учитывается в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.14. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы в образовательном учреждении либо иным обстоятельствами) осуществляется из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, имеющее свободные места, без возврата данного ребенка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Образовательные отношения с образовательным учреждением, в котором ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей), на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.15. В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одном образовательном учреждении, но не нашли образовательное учреждение, имеющее свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательного учреждения, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса в управление образования либо образовательное учреждение для постановки на учет в числе детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

4. Порядок комплектования образовательных учреждений

4.1. Комплектование образовательных учреждений осуществляется управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закрепляется в Уставах образовательных учреждений.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне образовательных учреждений - в форме семейного образования.

4.3. В образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Количество и соотношение возрастных групп, их направленность определяется управлением образования.

4.4. Основной структурной единицей образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности. В образовательном учреждении так же могут быть организованы группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

4.6. Комплектование образовательных учреждений (вновь формирующихся групп) осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 31 августа текущего календарного года, посредством распределения по образовательным учреждениям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательных учреждениях и включенных в список детей, которым места в образовательных учреждениях необходимо с 01 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование образовательных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Комплектование дошкольного структурного подразделения МБОУ СОШ № 9 г. Амурска осуществляется путем перевода детей старшего дошкольного возраста (5 до 7 лет) из МБДОУ № 48 г. Амурска и МБДОУ № 52 г. Амурска с 01 сентября текущего года и заявления родителей (законных представителей) детей, указавших данное образовательное учреждение приоритетным.

4.7. Комплектование групп компенсирующей, комбинированной направленности осуществляется на основании заключений, выданных территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка. В группы оздоровительной направленности принимаются дети на основании рекомендаций врача-педиатра.

4.8. Если в процессе комплектования места в образовательных учреждениях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления

места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательных учреждениях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательных учреждениях с 01 сентября следующего календарного года.

4.9. Комплектование образовательных учреждений осуществляется с учетом внеочередного (первоочередного) права на зачисление детей.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное (первоочередное) получение места в образовательных учреждениях, а так же перечень документов, подтверждающих право на внеочередное (первоочередное) получение мест в образовательных учреждениях, предусмотрены действующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным муниципальным правовым актом Амурского муниципального района.

4.10. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных учреждениях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях данного или смежного районов проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале либо сообщается по телефону или при непосредственном личном обращении родителей (законных представителей) в управление образования или образовательные учреждения.

4.11. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) образовательного учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале либо направляется родителям (законным представителям) почтовым (электронным) сообщением.

4.12. В случае невозможности обеспечения местом в образовательном учреждении ребенка из списка, поставленных на учет с 01 сентября текущего года, до предоставления места в образовательном учреждении ребенку предоставляют возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования в консультационных центрах (пунктах), созданных при образовательных организациях; в группах кратковременного пребывания; в иных формах. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места в образовательное учреждение.

4.13. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательных учреждениях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.14. Посредством предоставления направления в образовательное учреждение родителям (законным представителям) ребенка, управление образования извещает родителей (законных представителей) ребенка о времени предоставления ребенку места в образовательном учреждении, о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательное учреждение, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю образовательного учреждения для приема ребенка в образовательное учреждение, и о сроках приема руководителем образовательного учреждения указанных документов.

4.15. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка и др.) руководители образовательных учреждений по согласованию с управлением образования, могут временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в установленном порядке.

4.16. По состоянию на 01 сентября каждого года руководители образовательных учреждений издадут приказ о комплектовании возрастных групп на новый учебный год.

4.17. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководители образовательных учреждений обязаны подводить итоги за прошедший год и фиксировать их в книге учета движения воспитанников: сколько детей принято в образовательную организацию в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

5. Порядок приема и перевода в образовательные учреждения

5.1. Прием обучающихся в образовательное учреждение отнесен к компетенции образовательного учреждения.

5.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе, регламентирующие правила приема, порядок оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Данные нормативные акты размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

5.3. Правила приема в конкретное образовательное учреждение устанавливаются им самостоятельно (в той части, которая не урегулирована законодательством об образовании) и должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

5.4. Проведение индивидуального отбора или конкурса при приеме в образовательное учреждение не допускается.

5.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, преду-

смотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования.

5.6. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

5.7. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

5.7.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка.

5.7.2. Дата и место рождения ребенка.

5.7.3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5.7.4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

5.7.5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет (примерная форма заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение представлена в [приложении № 3](#) к настоящему Положению).

5.8. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно к заявлению подают следующие документы:

5.8.1. Направление (путевку) управления образования о предоставлении места в образовательном учреждении.

5.8.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

5.8.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории – свидетельство о рождении ребенка.

5.8.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностран-

ными гражданами или лицами без гражданства, - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8.5. Медицинское заключение (для впервые поступающих в образовательное учреждение).

5.8.6. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья – согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации (заключение) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. При приеме в образовательное учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательные учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить документы, перечисленные в пункте 5.8 настоящего раздела, почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу за 10 дней до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

При непредставлении родителями (законными представителями) ребенка необходимых для приема в образовательное учреждение документов в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях под первоначальным регистрационным номером.

Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.11. Руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

5.12. После приема документов, указанных в пункте 5.8 настоящего раздела образовательное учреждение заключает договор об образовании по обра-

зовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями), включающий в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

5.13. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – приказ), который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

5.14. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за прием детей в образовательное учреждение, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников.

5.15. При приеме детей руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Образовательные учреждения размещают копии указанных документов, распорядительный акт органа местного самоуправления Амурского муниципального района, о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Амурского муниципального района, а также информацию о сроках приема документов на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Перевод воспитанника из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, осуществляющие образо-

вательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

5.17.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5.17.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

5.17.3. В случае приостановления действия лицензии.

5.18. Управление образования обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.19. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

5.19.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

5.19.1.1. Осуществляют выбор принимающей организации.

5.19.1.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

5.19.1.3. При отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в управление образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений.

5.19.1.4. Обращаются в исходное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение (организацию). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.19.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

5.19.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника.

5.19.2.2. Дата рождения.

5.19.2.3. Направленность группы.

5.19.2.4. Наименование принимающего образовательного учреждения (организации).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.19.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.19.4. Исходное образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

5.19.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

5.19.6. После приема заявления и личного дела принимающее образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.19.7. Принимающее образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного переводом, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение.

5.20. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.20.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения в распорядительном акте управления образования указывается принимающее образовательное учреждение (учреждения), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение.

5.20.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходное образовательное учреждение обязано уведомить управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

5.20.2.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

5.20.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.20.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в подпункте 5.20.1 пункта 5.20 настоящего раздела, осуществляет выбор принимающего образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.20.4. Учредитель запрашивает выбранные им образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители данных образовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.20.5. Исходное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего образовательного учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.20.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное образовательное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.20.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.20.8. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.20.9. На основании представленных документов принимающее образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием

причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

5.20.10. В принимающем образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет управление образования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации Амурского муниципального района, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Начальник управления образования

Е.И. Ганзюкова