Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

# ПРИКАЗ

27.10.2020 № 223-Д

О внесении изменений в Положения об оплате труда работников МБДОУ № 15 г.Амурска

На основании приказа управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 26.10.2020 № 456-Д «О внесении изменений в приказ управления образования, молодёжной политики и спорта от 28.05.2020 № 266-Д «Об утверждении положений об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 9 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края «Критерии оценки результатов деятельности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края», утвержденное приказом «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБДОУ № 15 г.Амурска» от 23.06.2020 № 132-Д изложить в новой редакции (прилагается).

2. Чипизубовой Т.В., специалисту по кадрам:

3.1. Внести изменения в трудовые договоры работников учреждений в части: «Выплата стимулирующего характера» раздела «Оплата труда»;

3.2. Вручить работникам учреждения уведомления об изменении определенных сторонами условий договора в части: «Выплата стимулирующего характера» раздела «Оплата труда».

Срок исполнения: до 01 ноября 2020 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 ноября 2020 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего учреждением О.И. Рухмакова

С приказом ознакомлена:
«____» _____ 2020 г. _____ Т.В. Чипизубова

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего
МБДОУ № 15 г. Амурска
от 27.10.2020 № 223-Д

Приложение 9
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

**Критерии оценки**
**результатов деятельности работников**
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края**

1. **Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя заведующего по учебно-методической работе**

| № п/п | Наименование показателя | Критерии эффективности | Оценка в баллах | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация работы учреждения в режиме инновационной деятельности (муниципальная опорная площадка, муниципальная инновационная площадка, апробационная площадка, районные методические объединения и т.д.) | Фактически проведенные мероприятия по плану работы | 3 | ежемесячно |
| 2. | Подготовка педагогов, материалов из опыта работы учреждения к участию в конкурсах, проектах: их результативность (призовые места) | Наличие призовых мест | | ежемесячно |
| | | -уровень муниципальный | 1 | ежемесячно |
| | | - уровень региональный | 2 | ежемесячно |
| | | - уровень федераль- | 3 | ежемесячно |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ный | | |
| 3. | Организация работы творческой группы на муниципальном уровне | Фактически проведенные мероприятия по плану работы | 2 | ежемесячно<br>ежемесячно |
| 4. | Создание условий в учреждении для качественной модели инклюзивного образования (специальные условия для сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума учреждения) | Фактически проведенные мероприятия | 2 | ежемесячно |
| 5. | Результативность работы по сопровождению педагогов, аттестующихся на высшую, первую квалификационную категории | Распоряжение о предоставлении квалификационной категории<br>- первая<br>- высшая | 1<br>2 | ежемесячно |
| 6. | Организация деятельности: исполнение плана мероприятий | - консультативного пункта;<br>- службы ранней помощи учреждения | 1<br>1 | ежемесячно |
| 7. | Организация работы в учреждении по сетевому взаимодействию с учреждениями дополнительного образования | фактически проведенное мероприятия | 1 | ежемесячно |
| 8. | Организация работы учреждения по созданию развивающей предметно-пространственной среды (предметная среда помещений, кабинетов, территории ДОУ; подготовка документов на получение гранта и пр.) | Фактические мероприятия | 2 | ежемесячно |

## 2. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда старшего воспитателя

| № п/п | Наименование показателя | Критерии эффективности | Оценка в баллах | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Сопровождение педагогов осуществляющих, инновационную деятельность | Фактические мероприятия | 4 | ежемесячно |
| 2. | Сопровождение педагогов по обобщению, распространению опыта инновационной педагогической деятельности | Внесение в банк данных инновационной деятельности | | ежемесячно |
| | | -уровень муниципальный | 2 | ежемесячно |
| | | - уровень региональный | 3 | ежемесячно |
| 3. | Организация работы творческой группы | Наличие мероприятий | | ежемесячно |
| | | - уровень учреждения | 2 | ежемесячно |
| | | - уровень муниципальный | 3 | ежемесячно |
| 4. | Положительная динамика уровня развития воспитанников по результатам мониторинга ООДО | По результатам мониторинга (сентябрь, январь, май) | 3 | ежемесячно |
| 5. | Участие родителей в мероприятиях, направленных на формирование личности дошкольника | Фактические мероприятия | 3 | Ежемесячно |
| 6. | Организация работы по коррекции детей раннего возраста | Фактические мероприятия отчеты, справки, анализ взаимодействия со специалистами | 4 | ежемесячно |
| 7. | За подготовку актуальной информации и размещение на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации и т.д. | фактически проведенные мероприятия | 3 | ежемесячно |
| 8. | Организация работы учреждения по созданию развивающей предметно-пространственной среды (предметная среда помещений, ка- | Фактические мероприятия | 3 | ежемесячно |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | бинетов, территории ДОУ; подготовка документов на получение гранта и пр.) | | | |

**3. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя заведующего по административно-хозяйственной части:**

| № п\п | Показатель | Значение показателя в балах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация мероприятий по рациональному использованию тепло-водо-энергоресурсов | 2 | Результаты анализа, справки и др. | ежемесячно |
| 2. | Отсутствие замечаний по результатам контроля | 3 | Фактические мероприятия | ежемесячно |
| 3. | Организация и качественное проведение ремонтных работ в учреждении | 2 | Акты о выполненных ремонтных работах | ежемесячно |
| 4. | Качественное санитарное состояние учебных, служебных помещений, прилегающей территории учреждения | 3 | отчеты | ежемесячно |
| 5. | Эффективная работа по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в учреждении | 2 | Фактические мероприятия | ежемесячно |
| 6. | Привлечение внебюджетных (спонсорских) средств, добровольных пожертвований на развитие материально-технической базы учреждения | 3 | Поступление денежных, материально-технических ценностей | ежемесячно |
| 7. | Участие в общественных мероприятиях (субботники, акции, праздники и т.д.) | 2 | Фактические мероприятия | ежемесячно |
| 8. | Соблюдение требований законодательства в сфере закупок (Федеральные законы 44-ФЗ, 223-ФЗ) | 3 | Отсутствие замечаний | ежемесячно |

## 4. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда главного бухгалтера, бухгалтера

| № п/п | Наименование показателя | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|---|---|---|---|
| 1. | Своевременное представление и качественное оформление финансовой отчетной документации | без замечаний | 2 |
| 2. | Исполнение утвержденного бюджета образовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам | 99% - 99,5% | 1 |
| | | 99,6% - 99,9% | 2 |
| | | 100% | 3 |
| 3. | Успешное прохождение проверок налоговых и других контролирующих органов, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей | без замечаний | 3 |
| 4. | Качественное исполнение возложенных обязанностей по исполнению Федеральных законов №44 и №223 | без замечаний | 2 |
| 5. | Своевременное и качественное составление тарификации, смет доходов и расходов, плана ФХД учреждения и проекта бюджета на очередной финансовый год | без замечаний | 2 |
| 6. | Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды | да | 2 |
| 7. | Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы образовательного учреждения, рациональное расходование финансовых и материальных средств, анализ эффективности и правильности расходования материальных средств | да | 2 |
| 8. | Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг | да | 2 |
| 9. | Подготовка бухгалтерских документов для сдачи в архив | да | 2 |
| 10. | Своевременное размещение информации интернет-сайтах учреждения. | да | 2 |
| 11. | Анализ и контроль соотношения среднемесячной заработной платы по работникам учреждения | да | 2 |
| 12. | Своевременное корректирование последствий запланированных работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы школы | да | 2 |
| 13. | Участие в реализации программы развития школы | да | 2 |
| 14. | Подготовка информации для размещения на Ин- | да | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | тернет-сайте школы | | |

## 5. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда воспитателя:

| № п/п | Наименование показателя | Критерии эффективности | Период | Оценка в баллах |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Посещаемость воспитанников группы согласно муниципального задания | - от 3 до 7 лет 80% и выше (сентябрь-май) | ежемесячно | 3 |
| | | - от 3 до 7 лет 70% - 75% (июнь-август) | | 2 |
| | | - от 1 до 3 лет 65% и выше (сентябрь-май) | | 3 |
| | | - от 1 до 3 лет 60% - 65% (июнь-август) | | 2 |
| 2. | Эффективное проведение оздоровительных, профилактических мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья воспитанников | Фактические мероприятия, результаты контроля, аналитические данные по заболеваемости | ежемесячно | 3 |
| 3. | Ведение кружковой работы | выставки продуктивной деятельности воспитанников, наличие отчетной документации педагога и т.д. | ежемесячно | 4 |
| 4. | Создание предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастными особенностями детей, приоритетными направлениями ДОУ | Оборудование для игровых центров, методические пособия и др. | ежемесячно | 5 |
| 5. | Участие в инновационной деятельности учреждения (муниципальная опорная площадка, муниципальная инновационная площадка, апробационная площадка, районные методические объединения, творческая группа) | Фактические мероприятия, конспекты, отчеты, справки и т.д. | ежемесячно | 4 |
| 6. | Инновационный подход в работе с родителями | фактические мероприятия, отчеты, материалы мероприятий и т.д. | ежемесячно | 3 |
| 7. | Реализация адаптированной образовательной программы в группах общеразвивающей и комбинированной направленности | Наличие адаптированной образовательной программы в соответствии заключения ТПМПК | ежемесячно | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Участие в общественной жизни ДОУ. | Фактические мероприятия | ежемесячно | 3 |

## 6. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда музыкального руководителя

| № п/п | Наименование показателя | Критерии эффективности | Период | Оценка в баллах |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Участие в инновационной деятельности учреждения (муниципальная опорная площадка, муниципальная инновационная площадка, апробационная площадка, районные методические объединения, творческая группа) | Фактические мероприятия, конспекты, отчеты, справки и т.д. | ежемесячно | 5 |
| 2. | Результативность работы: динамика развития детей | По результатам диагностики (сентябрь, январь, май | ежемесячно | 5 |
| 3. | Участие в общественной жизни ДОУ | Фактические мероприятия | ежемесячно | 3 |
| 4. | Организация и проведение, участие в мероприятиях (праздники, фестивали и Дни открытых дверей т.д.) | Фактические мероприятия | ежемесячно | 3 |
| 5. | Сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов в группах общеразвивающей, комбинированной направленности при наличии АОП | Наличие адаптированной образовательной программы в соответствии заключения ТПМПК | ежемесячно | 5 |
| 6. | Эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями и специальными потребностями воспитанников | Оборудование для игровых центров, методические пособия и др | ежемесячно | 3 |
| 7. | Инновационный подход в работе с родителями | фактические мероприятия, отчеты, материалы мероприятий и т.д | ежемесячно | 3 |
| 8. | Ведение кружковой работы | выставки продуктивной деятельности воспитанников, наличие отчетной документации педагога и т.д. | ежемесячно | 3 |

## 7. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда инструктора по физической культуре

| № п/п | Наименование показателя | Критерии эффективности | Период | Оценка в баллах |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Участие в инновационной деятельности учреждения (муниципальная опорная площадка, муниципальная инновационная площадка, апробационная площадка, районные методические объединения, творческая группа) | Фактические мероприятия, конспекты, отчеты, справки и т.д. | ежемесячно | 5 |
| 2. | Результативность работы: динамика развития детей | По результатам диагностики (сентябрь, январь, май | ежемесячно | 5 |
| 3. | Участие в общественной жизни ДОУ | Фактические мероприятия | ежемесячно | 3 |
| 4. | Подготовка воспитанников к сдаче норм ГТО | Не менее 20% воспитанников старше 6 лет | ежемесячно | 3 |
| 5. | Сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов в группах общеразвивающей, комбинированной направленности при наличии АОП | Наличие адаптированной образовательной программы в соответствии заключения ТПМПК | ежемесячно | 5 |
| 6. | Эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями и специальными потребностями детей | Оборудование для игровых центров, методические пособия и др. | май январь | 3 |
| 7. | Инновационный подход в работе с родителями | Проведение дней здоровья, спартакиад, родительских клубов и др. | ежемесячно | 3 |
| 8. | Ведение кружковой работы | выставки продуктивной деятельности воспитанников, наличие отчетной документации педагога и т.д. | ежемесячно | |

## 8. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагога-психолога, учителя-логопеда (логопеда), учителя-дефектолога

| № п/п | Наименование показателя | Критерии эффективности | Период | Оценка в баллах |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Результативность работы: динамика психомоторного, речевого, психологического развития детей | По результатам диагностики (сентябрь, январь, май) | ежемесячно | 5 |
| **2.** | Участие в инновационной деятельности учреждения (муниципальная опорная площадка, муниципальная инновационная площадка, апробационная площадка, районные методические объединения) | - уровень Учреждения | ежемесячно | 2 |
| | | - уровень муниципальный | ежемесячно | 3 |
| | | - уровень краевой, федеральный | ежемесячно | 5 |
| **3.** | Сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов в группах общеразвивающей, комбинированной направленности при наличии АОП | Наличие адаптированной образовательной программы в соответствии заключения ТПМПК | ежемесячно | 5 |
| **4** | Участие в работе консультативного пункта, службы ранней помощи, психолого-педагогического консилиума ДОУ | Выполнение плана работы на текущий месяц, ведение документации, отчетов. | ежемесячно | 3 |
| **5.** | Участие в общественных мероприятиях | Фактические мероприятия | ежемесячно | 3 |
| **6.** | Работа с семьями группы риска | Обследование, сопровождение, взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и т.д. | ежемесячно | |
| **7.** | Эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями и специальными потребно- | Оборудование игровых центров, кабинета, методические пособия и др. | Ежемесячно | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | стями детей | | | |
| **8.** | Эффективное межведомственное взаимодействие по сопровождению детей целевой группы (коррекционные школы, с центром социальной помощи семьи и детям) | Наличие соглашения, выполнение индивидуальных программ развития воспитанников целевой группы | ежемесячно | 5 |

## 9. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда тьютора

| № п/п | Наименование показателя | Критерии эффективности | Период | Оценка в баллах |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Результативность работы: динамика психомоторного, речевого, психологического развития детей | По результатам диагностики (сентябрь, январь, май) | ежемесячно | 5 |
| 2. | Участие в инновационной деятельности учреждения (муниципальная опорная площадка, муниципальная инновационная площадка, апробационная площадка, районные методические объединения) | - уровень учреждения | ежемесячно | 2 |
| | | - уровень муниципальный | | 3 |
| | | - уровень краевой,<br>-федеральный | | 5 |
| 3. | Обобщение и распространение опыта инновационной деятельности | Внесение в банк данных инновационной деятельности | | 4 |
| 4. | Работа с семьями группы риска | Обследование, сопровождение, взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и т.д. | ежемесячно | 3 |
| 5. | Эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями и специальными потребностями детей | Оборудование игровых центров, кабинета, методические пособия и др. | ежемесячно | 4 |
| 6. | Участие в работе консультативного пункта, службы ранней помощи, психолого-педагогического конси- | Выполнение плана работы на текущий месяц, ведение документации, отчетов. | ежемесячно | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | лиума ДОУ | | | |
| 7. | Инновационный подход в работе с родителями | Проведение родительских клубов, открытых мероприятий, Дней открытых дверей и др. | ежемесячно | 3 |
| 8. | Участие в общественной жизни ДОУ | Фактические мероприятия | ежемесячно | 3 |

**10. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда медицинской сестры диетической:**

| № п\п | Показатель (составляющие) | Значение показателя в балах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация работы по обеспечению качественного питания воспитанников ДОУ | 3 | Соблюдение нормативно-правовых документов в области организации питания дошкольников | ежемесячно |
| 2. | Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому режиму пищеблока | 3 | По результатам контроля | ежемесячно |
| 3. | Участие в общественных мероприятиях (субботники, акции, праздники и т.д.) | 3 | Фактические мероприятия | ежемесячно |
| 4. | Просветительская работа с родителями по организации рационального питания ребенка в семье (консультации, буклеты, сайт, и т.д.) | 3 | Фактические мероприятия | ежемесячно |
| 5. | Наличие в учреждении перспективного меню с учетом возрастного, сезонного принципов организации питания для детей от 1 до 3 и 3 до 7 лет | 3 | Организация питания воспитанников в соответствии перспективного меню | ежемесячно |

**11. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда специалиста по кадрам:**

| № п\п | Показатель (составляющие) | Оценка в балах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Качественное ведение документации согласно номенклатуры дел | 3 | Отсутствие замечаний | ежемесячно |
| 2. | За работу с пенсионным фондом, ЦЗН по вакансиям и квотам по инвалидам, ФСС | 3 | Своевременная отчетность | ежемесячно |
| 3. | Ведение архива, выполнение архивных справок по запросам | 3 | Отсутствие замечаний | ежемесячно |
| 4. | Участие в общественных мероприятиях (субботники, акции, праздники и т.д.) | 3 | Фактические мероприятия | ежемесячно |
| 5. | За своевременную и качественную подготовку проектов нормативных документов (положений, приказов, протоколов, договоров, отчетов и т.д.) | 3 | По результатам контроля | ежемесячно |

**12. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда помощника воспитателя:**

| № п\п | Показатель (составляющие) | Оценка в баллах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Участие совместно с воспитателем в проведении оздоровительных мероприятий, в формировании культурно-гигиенических навыков у воспитанников, участие в других режимных моментах. | 3 | фактические мероприятия, | ежемесячно |
| 2. | Выполнение косметических ремонтных работ, внеплановых генеральных уборок в помещении ДОУ | 3 | Фактические мероприятия | ежемесячно |
| 3. | Участие в пополнении предметно-пространственной среды группы и прогулочного участка | 3 | Фактические мероприятия | ежемесячно |
| 4. | Качественное выполнение требований по санитарному состоянию групповых помещений | 3 | Результаты контроля | ежемесячно |
| 5. | Участие в общественных мероприятиях (субботники, акции, праздники и т.д.) | 3 | Фактические мероприятия | ежемесячно |

## 13. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда повара

| № п\п | Показатель (составляющие) | Оценка в баллах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Отсутствие замечаний по качеству приготовления питания | 3 | Результаты контроля | ежемесячно |
| 2. | Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с возрастными и сезонными принципами организации питания детей | 3 | Согласно перспективному меню | ежемесячно |
| 3. | Участие в общественных мероприятиях (субботники, акции, праздники и т.д.) | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 4. | Выполнение косметических ремонтных работ, внеплановых генеральных уборок в помещении пищеблока | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 5. | Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию пищеблока | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |

**14. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда подсобного рабочего:**

| № п\п | Показатель (составляющие) | Оценка в баллах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выполнение погрузо-разгрузочных работ | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 2. | Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состояния помещений пищеблока | 3 | Результаты контроля | ежемесячно |
| 3. | Участие в общественных мероприятиях (субботники, акции, праздники и т.д.) | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 4. | Выполнение косметических ремонтных работ, внеплановых генеральных уборок в помещении пищеблока | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 5. | Отсутствие замечаний по результатам проверок | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |

**15. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда кладовщика**

| № п\п | Показатель (составляющие) | Оценка в баллах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Эффективная работа с поставщиками продуктов питания, обеспечивающих их качество | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 2. | Отсутствие замечаний по качеству хранения продуктов питания | 3 | По результатам контроля | ежемесячно |
| 3. | Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состояния складских помещений | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |
| 4. | За отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации продуктов питания | 3 | Акты, справки. | ежемесячно |
| 5. | Участие в общественных мероприятиях (субботники, акции, праздники и т.д.) | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |

**16. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда кастелянши:**

| № п\п | Показатель (составляющие) | Оценка в баллах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Участие в общественных мероприятиях (субботники, акции, праздники и т.д.) | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 2. | Выполнение косметических ремонтных работ, внеплановых генеральных уборок в помещении пищеблока | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 3. | Участие в режимных моментах на группах (прогулка и т.д.) | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 4. | Пошив пособий (изделий) и т.д. для обогащения предметно-пространственной среды учреждения | 3 | Фактические мероприятия | ежемесячно |
| 5. | Отсутствие замечаний по результатам ревизий, инвентаризаций | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |

**17. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда оператора стиральных машин/машиниста по стирке и ремонту одежды**

| № п\п | Показатель (составляющие) | Оценка в баллах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Участие в режимных моментах на группах раннего возраста (прогулка и т.д.) | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 2. | Эффективная и качественная работа по содержанию оборудования и помещений прачечной в соответствии требрваний | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |
| 3. | Выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, генеральных уборках. | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 4. | Проявление инициативы к повышению качества работ | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |
| 5. | Отсутствие замечаний по результатам контроля | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |

**18. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда уборщика производственных и служебных помещений**

| № п\п | Показатель (составляющие) | Оценка в баллах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, уборки | до 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 2. | Отсутствие замечаний по выполняемым работам | до 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 3. | Участие в режимных моментах на группах (прогулка и т.д.) | до 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 4. | Проявление собственной инициативы к повышению качества работ. | до 3 | оперативный контроль | ежемесячно |
| 5. | Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, дополнительная вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.) | до 3 | оперативный контроль | ежемесячно |

## 19. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда плотника

| № п\п | Показатель (составляющие) | Оценка в баллах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выполнение погрузо-разгрузочных работ | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 2. | Выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, уборки | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 3. | Рациональное и бережное использование оборудование | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 4. | Оперативность и качество выполнения заявок по ремонту оборудования. | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |
| 5. | Отсутствие замечаний по результатам выполненных работ. | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |

## 20. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда дворника

| № п\п | Показатель (составляющие) | Оценка в баллах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Участие в проведении ремонтных работ | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 2. | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 3. | Участие в общественных мероприятиях (акции, праздники и т.д.) | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 4. | Экстренное, своевременное реагирование на внештатную ситуацию (снегопад, наледи и т.д.) | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |
| 5. | Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных требований, охраны труда | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |

**21. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда сторожа**

| № п\п | Показатель (составляющие) | Значение показателя в балах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Качественный и своевременный обход территории на наличие травмоопасных предметов (мест, людей и т.д.) | 3 | Ведение журналов | ежемесячно |
| 2. | Выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, уборки | 3 | Фактические мероприятия | ежемесячно |
| 3. | Экстренное, своевременное реагирование на внештатную ситуацию (снегопад, ливень и т.д.) | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 4. | Обеспечение порядка в здании учреждения в праздничные дни, ночные смены | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |
| 5. | Выполнение погрузо-разгрузочных работ | 3 | Фактические мероприятия | ежемесячно |

## 22. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда вахтера

| № п\п | Показатель (составляющие) | Значение показателя в балах | Метод измерения | Период действия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | За отсутствие в здании посторонних лиц | 3 | Результаты контроля | ежемесячно |
| 2. | За своевременное реагирование на внештатную ситуацию (выход детей за территорию ДОУ, группы и т.д.) | 3 | Результаты контроля | ежемесячно |
| 3. | Участие в общественных мероприятиях (акции, праздники и т.д.) | 3 | фактические мероприятия | ежемесячно |
| 4. | Высокий уровень этики общения с участниками общественного процесса, посетителями | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |
| 5. | Отсутствие обоснованных жалоб по выполнению должностных обязанностей | 3 | оперативный контроль | ежемесячно |