

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 15 г. Амурска
от «31» августа 2022 г. № 155-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об ознакомлении с документами
Муниципального бюджетного
дошкольного учреждения
детский сад № 15 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края,
поступающих в него лиц

Принято с учетом мнения
Управляющего совета
Протокол от «30» августа 2022 г.
№ 03

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об ознакомлении с документами учреждения, поступающих в него лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок ознакомление с документами Учреждения родителей (законных представителей).

1.3. Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) лиц, поступающих в Учреждение, являются: достоверность и полнота предоставления информации; четкость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Положением, Учреждение размещает его на официальном информационном стенде и на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения изменений.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Организация ознакомления с документами

2.1. При приеме поступающих лиц в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Родители (законные представители) могут ознакомиться с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание образовательной деятельности, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.6. Учреждение проводит для родителей консультации по ознакомлению или изменениям нормативно-правовых документов через родительские собрания, личные консультации у администрации.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями (законными представителями), конкурсы;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) итоги конкурсов.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми актами

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей).

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители

(законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в эти сроки.

3.4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большее число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.
