Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №15 г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №15 г. Амурска
от «27» августа 2019 г. № 232 - Д

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА МБДОУ № 15 Г. АМУРСКА

ПРИНЯТОО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 01
«27» августа 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 г.Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение, Учреждение соответственно) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования городское поселение г. Амурск.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с дополнениями и изменениями);

– Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с дополнениями и изменениями);

– Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 г.Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края;

– Основной образовательной программой (далее - ООП) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 г.Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Консультативный пункт по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, (далее – консультативный пункт) организуются на базе учреждения.

1.4. Положение регулирует деятельность консультативного пункта учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Консультативный пункт учреждения создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта учреждения:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;

3.2. Принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

3.3. Принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

3.4. Принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

4.1. Консультативный пункт на базе учреждения открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

4.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют

специалисты консультативного пункта учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.4. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы учреждения.

4.5. Основными формами организации работы с родителями являются:

- индивидуальные и подгрупповые консультации,
- семинары-практикумы,
- круглые столы,
- тематические занятия по заявленной проблеме,
- дискуссии,
- тренинги,
- открытые просмотры.

4.6. Основными формами организации работы с детьми являются:

- анализ предоставленной документации (медицинские карты, справки, характеристики),
- индивидуальное обследование по стандартизированным методикам,
- индивидуальные диагностические занятия.

4.7. Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (или законных представителей).

4.8. Примерная тематика подгрупповых занятий определяется специалистами детского сада, но может меняться в соответствии с запросами родителей.

4.9. Индивидуальные занятия проводятся специалистами детского сада 1 раза в неделю в соответствии с установленным графиком. Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 30 минут.

5. РУКОВОДСТВО КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ПУНКТОМ

5.1. Общее руководство консультационным пунктом Учреждения осуществляет заведующй учреждением.

5.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;

- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

5.3. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего Учреждением.

6. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

6.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов учреждения.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием учреждения.

6.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами учреждения.

6.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

7.1. Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами учреждения;

7.2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в учреждении.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

Оценка и выявление результативности работы консультативного пункта осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету. По данным анкетирования подводятся итоги в конце учебного года.