

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «31» августа 2022г. № 155-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и
повышении квалификации
педагогических работников**

Принято с учетом мнения
педагогического совета
от «31» августа 2022 г.
Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. Данное Положение распространяется на перечень педагогических должностей и специальностей для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение).

1.4. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий Учреждением.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Учреждения или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогов Учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность Учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения,
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов Учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения способствует:

- улучшению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов Учреждения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Профессиональная переподготовка

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками Учреждения дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов

профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам Учреждения профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности Учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов Учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации

3.2.1. При повышении квалификации педагогический работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации - обновление теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

3.2.3. Заведующий Учреждением устанавливает периодичность прохождения педагогическими работниками повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

-тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим как на местном, так и на региональном и федеральном уровнях;

-длительное (свыше 100 часов) обучение осуществляется в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".

3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников Учреждения.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего, ответственный по охране труда (при его наличии).

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего, ответственный по охране труда (при его наличии).

3.4. Заведующим, в целях обоснованности расходов Учреждения на обучение, утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников Учреждения, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим Учреждением издается приказ о направлении работника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего он направляется на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится

профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, ее составление организуется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника Учреждения составляется педагогом и согласовывается с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе и/или старшим воспитателем, с учетом целей и задач, стоящих перед Учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учетом годовых целей и задач Учреждения.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник Учреждения имеет право пройти курсовую переподготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник Учреждения успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников несет ответственность заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.5. Администрация Учреждения в лице заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе:

-доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

-дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Учреждения;

-контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

-знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

-выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Учреждения;

-своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.8. Педагоги Учреждения, прошедшие курсовую переподготовку, могут привлекаться администрацией к проведению методических мероприятий на уровне Учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником Учреждения сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12. В течение года заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений Учреждения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.15. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Учреждения и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении педагогического работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам Учреждения, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание п.6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно п.5.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.5. Педагогический работник Учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник Учреждения обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам Учреждения, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками Учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчётность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне Учреждения, предоставляют документы государственного образца:

-удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

-свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

-справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри Учреждения, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

9. Документация

9.1. В Учреждении ведется следующая документация по повышению квалификации:

-перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;

-перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

-перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;

-копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);

-база данных о работниках Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников Учреждения разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в Учреждении на начало учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее является локальным нормативным актом Учреждения, принимается с учетом мнения педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.