

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 197-Д

Об утверждении Плана по
противодействию коррупции на 2024
год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.13.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ № 15 г.Амурска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции на 2024 год Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 г.Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – План) (прилагается).

2. Казариной Е.В., заместителю заведующего по УМР, Лёзину С.А., заместителю заведующего по АХЧ, обеспечить выполнение Плана.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.И. Рухмакова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ № 15 г.Амурска
от 25.12.2023 № 197-Д

План
по противодействию коррупции на 2024 год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 15 г.Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

Противодействие коррупции – это деятельность органов власти, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Это установлено частью 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Предупреждение коррупции - это деятельность организации, которая направлена на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, которые обеспечивают недопущение коррупционных правонарушений (Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции).

План разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона о противодействии коррупции», уставом МБДОУ № 15 г. Амурска.

Цель: укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ № 15 г. Амурска, исключение возможности проявления коррупции в учреждении, а также формирование у работников и воспитанников антикоррупционного сознания и внедрение нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в

учреждении.

Задачи:

- Создание условий, препятствующих коррупции в учреждении.
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт, электронная почта учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, управляющего совета, педагогического совета; - родительских собраниях	Постоянно	Заведующий
1.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Заведующий
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	По факту выявления	Заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	законодательства		
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 15 г. Амурска в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.2.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.3.	Обновление в учреждении стенда «Нет коррупции!»	Постоянно	Заместитель заведующего по УМР
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде и на сайте учреждения: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - копия лицензии на правоведения медицинской деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий; Заместитель заведующего по УМР, Старший воспитатель
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий; Заместитель заведующего по АХЧ; Инвентаризационная комиссия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заместитель заведующего по УМР
3.2.	Обновление памяток для родителей («Только вместе мы остановим коррупцию», «Слово против коррупции», «Это важно знать!» и т.п. в чатах для родителей и на сайте учреждения)	Январь, Май 2024 г.	Заместитель заведующего по УМР; Воспитатели
3.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников подготовительных групп «Мы против коррупции!»	Сентябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по УМР; Воспитатели подготовительных групп
3.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» для сотрудников учреждения (в т.ч. проведение НОД по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по УМР; Воспитатели старших и подготовительных групп
3.5.			
4. Взаимодействие МБДОУ № 15 г. Амурска и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 15 г. Амурска	В течение года	Заведующий
	Участие родителей (законных представителей) воспитанников в мониторинге с целью определения степени их	Ноябрь 2024 г.	Заведующий; Заместитель заведующего по УМР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг		
4.3.	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем:		
	- предоставление (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (с 1 января по 30 апреля);	До 30 апреля 2024г.	Заведующий
	- уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;	Постоянно	Заведующий
	- уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;	Постоянно	Заведующий
	- размещение на официальном сайте в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, заместителей, главного бухгалтера	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Главный бухгалтер
4.4.	Обеспечение	В течение года	Заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение.		заведующего по УМР
4.5.	Дополнение и обновление раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. Мониторинг обращений граждан.	В течение года	Заместитель заведующего по УМР
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	При поступлении жалоб и обращений	Заместитель заведующего по УМР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация учреждения
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация учреждения
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация учреждения