

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 г. Амуурска Амурского муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ №15 г. Амуурска  
От \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 15 г. Амуурска Амурского муниципального района**  
**Хабаровского края**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

г. Амурск

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	Стр.	
<b>Информационная справка</b>	3	
<b>Раздел I. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год</b>	6	
<b>Раздел II. Планирование деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год</b>	23	
<b>2.1.1.</b> Годовые задачи	23	
<b>2.2.</b> Методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	23	
<b>2.3.</b>	Система методической работы в ДОУ.	24
	Педагогические совещания	24
	Медико-педагогические советы, консилиумы	26
	Психолого-педагогические консилиумы	27
<b>2.4.</b>	Методическая работа с кадрами	28
	Семинары, практикумы	
	Консультации	
	Открытые просмотры	
	Самообразование педагогов	30
<b>2.5.</b>	Повышение профессионального мастерства педагогов	32
	План работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	33
<b>2.5.1.</b>	Проект «Формирование предпосылок алгоритмического мышления и основ программирования у детей дошкольного возраста в образовательном пространстве ДОУ»	37
<b>2.5.2.</b>	План-программа наставничества с молодыми педагогами	43
<b>2.5.3.</b>	План работы педагога-наставника	49
<b>2.6.</b>	Контроль и руководство	56
<b>Раздел III. Взаимодействие с семьей и другими организациями</b>	65	
<b>3.1.</b>	Взаимодействие в работе ДОУ с семьей	65
<b>3.2.</b>	План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы	67
<b>3.3.</b>	Перспективный план работы с заинтересованными организациями	72
<b>Раздел IV. Работа с детьми</b>	73	
<b>4.1.</b>	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	
<b>4.2.</b>	План музыкальных праздников и развлечений	76
<b>4.3.</b>	План физкультурных праздников и развлечений	77
<b>Раздел V. Административно-хозяйственная деятельность</b>	80	

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 г.Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края
Сокращенное наименование	МБДОУ № 15 г. Амурска
Тип и вид	Тип: дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад
Организационно-правовая форма ДОУ	Муниципальное бюджетное учреждение
Год постройки	1975 год
Учредитель	Администрация Амурского муниципального района Хабаровского края в лице управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № Л035-01286-27/00237432 от 03.02.2022
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)	1022700651478
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2706013598
Ф.И.О. руководителя	Рухмакова Ольга Ивановна
Место нахождения Учреждения	682641, г. Амурск, ул. Пионерская, 8А
Электронная почта	sad15amursk@mail.ru
Сайт	<a href="http://duimovochka-27.ucoz/">http://duimovochka-27.ucoz/</a>
Телефон	8(42142)99-681

**Управление МБДОУ № 15 г. Амурска**

Коллегиальные органы управления	Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее родительское собрание
<b>Административно – управленческий персонал</b>	
Рухмакова Ольга Ивановна	Заведующий ДООУ, высшее педагогическое образование, стаж работы 42 года
Макарова Анна Викторовна	Главный бухгалтер, высшее экономическое образование, стаж работы по специальности 16 лет
Казарина Елена Владимировна	Заместитель заведующего по УМР, высшее педагогическое образование, стаж работы по специальности 5 лет
Лёзин Сергей Анатольевич	Заместитель заведующего по АХЧ, высшее экономическое образование, стаж работы по специальности 3 года
<b>Организация работы дошкольного учреждения</b>	
Количество детей	209 человек
Количество групп	11 групп из них: - оздоровительной направленности с 1 до 2 лет – 1; - оздоровительной направленности с 2 до 3 лет – 1; - общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет – 1; - общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет – 2; - общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет – 2; - общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет – 1; - компенсирующей направленности для детей ТНР с 5 до 6 лет – 1; - компенсирующей направленности для детей ТНР с 6 до 7 лет – 1; - общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет – 1
Режим работы	с 07.00 до 19.00 Выходные дни: суббота – воскресенье

В МБДОУ № 15 г. Амурска созданы благоприятные условия для развития целостной личности ребёнка – его активности, самостоятельности, эмоциональной отзывчивости к окружающему миру, творческого потенциала:

Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение атрибутов, материала и игрушек по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;

- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На территории детского сада имеются 11 прогулочных участков и физкультурный участок.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Жарикова Елена Владимировна, стаж работы в должности три года.

Инструктор по физической культуре: Кулик Ирина Валерьевна, стаж работы в должности два года.

Педагог-психолог: Казачкова Наталья Валентиновна, образование высшее, стаж работы в должности 7 лет.

Учитель-логопед: Демидова Наталья Николаевна, образование высшее, стаж работы в должности до двух лет.

Учитель-логопед: Малова Елена Вячеславовна, образование высшее, стаж работы в должности до двух лет.

## Раздел I.

### Анализ работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 г. Амурска за 2023-2024 учебный год

#### Информационная справка

Содержание образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (Далее: МБДОУ №15 г. Амурска) определяется «Образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края», разработанной на основе Федеральной образовательной программы Дошкольного образования и в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);
- Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Федеральные государственные образовательные стандарты к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Казачок»;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности.

В МБДОУ №15 г. Амурска функционирует 11 групп:

Количество групп	11 групп из них: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР);</li><li>- 2 группы раннего возраста (с 1 года до 2 лет; с 2 лет до 3 лет) оздоровительной направленности;</li><li>- 7 групп общеразвивающей направленности</li></ul>
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Цели и задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья.

### **Задачи:**

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, духовно-нравственных, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему родной страны посредством проектной деятельности.

2. Способствовать воспитанию валеологической культуры у детей дошкольного возраста посредством различных видов деятельности.

3. Способствовать повышению качества образовательного процесса посредством профессионального развития педагогических работников в процессе реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

### **Качество условий в ДОУ, созданных и использованных для реализации ОП ДО**

МБДОУ детский сад № 15 функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству МБДОУ. Каждая группа имеет свой вход. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Имеются оснащенный медицинский блок, музыкальный и физкультурный зал, кабинет для занятий с педагогом-психологом, кабинет логопеда, кабинет методиста и кабинет заведующего. Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории МБДОУ оборудованы 11 игровых площадок, оснащенных 11 беседками, разнообразным игровым и спортивным оборудованием, малыми архитектурными формами. Для всестороннего развития детей оборудованы образовательные центры: «Автоплощадка», «Гостиная для птиц», «Зеленые насаждения». На территории и в здании МБДОУ оборудована хозяйственная зона: пищеблок, уголок-прачечная, складское помещение, электрощитовая.

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС к ООП ДО. Каждая группа детского сада отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных нетрадиционных уголков: мини-лабораторий, что способствует гуманизации предметно-развивающей среды. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием.

Для обеспечения оптимального баланса совместных и самостоятельных действий детей в каждой группе созданы зоны для разных видов детской

активности: двигательной, игровой, изобразительной, конструктивной, театрализованной, Для отдыха детей организуются «уголки уединения» для создания эмоционального комфорта.

### **Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОУ**

В детском саду поддерживаются условия для оптимальной результативной организации образовательной деятельности. РППС групповых помещений динамична, эстетически оформлена, соответствует методическим требованиям и потребностям детей определенного возраста. Развивающая среда построена по принципу зонирования. Наполняемость зон соответствует требованиям ФГОС ДО и ООП ДО, АООП ДО. Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок. Обстановка в группах создана таким образом, чтобы предоставить ребенку возможность самостоятельно делать выбор. Помещение группы разделено на несколько центров, в каждом из которых содержится достаточное количество материалов для познания, исследования в разных областях деятельности, игры.

Насыщенность среды в группах соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы).

На 15 процентов пополнены центры сюжетно-ролевой игры в группах атрибутами, пособиями, игрушками («Медслужба», «Салон красоты», «Слесарь», «Уборщик», «Магазин»). Трансформируемость пространства почти в каждой возрастной группе предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. Пространство групп трансформируется в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

Игры, пособия, мебель в каждой возрастной группе полифункциональны и пригодны для использования в разных видах детской деятельности. Для того чтобы, дети могли найти себе дело по душе, в группах выделены различные центры, они не имеют жестких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой уголок по желанию детей можно преобразовать в другой (в одном и том же центре согласно принципу интеграции можно заниматься различными видами деятельности). Использование модулей наряду с конструкторами, мозаиками, физкультурным оборудованием (обручами, мячами, скакалками), предметами и играми, которые не несут в себе определенной смысловой информации, способствует развитию воображения и знаково-символической функции



мышления дошкольников.

Игровой материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую деятельность детей. Принцип доступности. В группах младшего дошкольного возраста активно задействована комфортная для дошкольников зона «На уровне глаз». В этой зоне соразмерно росту ребенка расположены игрушки, пособия, атрибуты, спортивный инвентарь. Воспитателями групп уделено большое внимание оформлению этой зоны, ее привлекательности на общем фоне группы. В группах воспитатели используют не только зону «На уровне глаз», но и стены, и пространство групповых помещений.

Комфортность и безопасность обстановки во всех возрастных группах чаще всего достигаются через сходство интерьера групповой комнаты с домашней обстановкой. С целью приближения обстановки дошкольного учреждения к домашней активно используются ковровые покрытия. Вся мебель в группе изготовлена из безопасных сертифицированных материалов, дизайн мебели предусматривает отсутствие острых углов, мебель закреплена. Все игрушки и игровой материал размещены таким образом, чтобы дети могли свободно ими играть и убирать на место. Для этого имеются стеллажи, шкафы, выдвижные ящики. Игровой материал и игрушки соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиН.

По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в 2023–2024 учебном году среда обновлена на 56 процентов. Нормативы по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями СанПиН выдерживаются. В группах созданы условия для различных видов детской деятельности. Материально-технические условия, РППС в помещениях групп, в специально оборудованных кабинетах, центрах обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых. По сравнению с прошлым учебным годом образовательная среда ДОО пополнилась на 20 процентов: приобретены наборы для конструирования, игры, игровые пособия для детей раннего возраста.

Вывод: РППС частично соответствует ФГОС ДО. При создании РППС учтены возрастные особенности детей и региональный компонент.

### **Анализ кадровых условий**

Детский сад укомплектован педагогами на 82 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 28 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 28 специалистов, из них 20 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физкультуре, 2 учителя-логопеда, заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель. Образовательный ценз педагогов ДОУ — 61% (17 человек) имеют высшее образование. Следует отметить, что три педагога заочно проходят обучение по дошкольной педагогической специальности.

### **Квалификационные категории педагогов**

№	Критерии оценки качества	количество	%
1	МБДОУ укомплектован кадрами	28	100
2	<b>Образовательный ценз</b>		
	• Высшее образование	17	60
	• Среднее специальное	11	36
	• Обучаются заочно и проходят переподготовку по специальности	1	4
3	<b>Квалификация</b>		
	• высшая категория	1	4
	• первая категория		
	• соответствие занимаемой должности	15	55
	• без категории	11	41
4	<b>Повышение квалификации (прохождение курсовой подготовки за последние 3 года)</b>	28	100

На 31.05.2024 4 % педагогических работников ДОУ имеют высшую квалификационную категорию.

В МБДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд.

Педагоги ДОУ имеют разный уровень информационно-компьютерной компетенции

Вывод: Кадровые условия по обеспечению образовательного процесса соответствуют частично.

### **Анализ психолого-педагогических условий**

Для успешной реализации программы в МБДОУ обеспечиваются следующие психолого-педагогические условия: уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.

По результатам анкетирования 85 % педагогов имеют личностно-ориентированный стиль взаимодействия. 85 % родителей удовлетворены стилем взаимодействия педагогов с детьми, в образовательной деятельности используются формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям. В детском саду педагоги обращают достаточное внимание на индивидуальный подход к детям, стараются мотивировать все виды деятельности детей. Педагоги имеют знания в области дифференцированного обучения, при необходимости применяют эти знания в практической деятельности, образовательная деятельность построена на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития

Образовательный процесс в ДООУ включает как совместную, так и самостоятельную деятельность детей по интересам. Самостоятельной деятельности отводится 3–4 часа в день:

- осуществляется поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности: игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, музыкальной, коммуникативной, а также при восприятии художественной литературы и фольклора, самообслуживании и элементарном бытовом труде, конструировании;
- дети свободны в выборе материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, детям обеспечивается защита от всех форм физического и психического насилия;
- осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

Вывод: Психолого-педагогические условия по обеспечению образовательного процесса полностью соответствуют.

## **1. Анализ организационно-методической работы ДООУ**

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по образовательной программе дошкольного образования (далее — Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с ФПО ДО и ФГОС ДО.

Методическая работа детского сада в 2023-2024 учебном году была направлена на повышение педагогического мастерства.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований Устава ДООУ, локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС ДО. Целью работы являлась информационно-методическая поддержка педагогических кадров по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

В 2023-2024 учебном году в методической работе ДООУ использовались следующие формы:

- педагогические советы
- обмен опытом
- методические консультации
- самообразование
- тематические и фронтальные проверки
- сообщения, выступления

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В течение учебного года совместно с педагогическим коллективом проведено 5 педсовета:

### ***Педагогический совет №1.***

«Организация и направления деятельности дошкольного учреждения на

2023-2024 учебный год».

***Педагогический совет №2.***

«Воспитание валеологической культуры у детей дошкольного возраста посредством различных видов деятельности»

***Педагогический совет № 3 (внеплановый).***

«Формирование у дошкольников основ гражданственности, духовно-нравственных, патриотических чувств и уважения к своей Родине»

***Педагогический совет № 4.***

«Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»

Педсоветы проходили в форме дискуссий, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Использовались презентации, мастер-классы, презентационные площадки. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета.

Для повышения педагогической компетентности педагогов и изучения состояния образовательного процесса в 2023/24 учебном году проводился оперативный, фронтальный и тематический контроль, проведены педагогические советы, семинары, мастер-классы, педагогические мастерские в соответствии с годовым планом работы ДООУ. В ходе оперативного контроля основными вопросами в учебном году были санитарное состояние помещений групп, создание условий для охраны жизни и здоровья детей, организация питания в группах, планирование педагогами образовательной деятельности, подготовка воспитателей к ООД, организация и проведение итоговых мероприятий, соблюдение режима дня, прогулки, организация и проведение родительских собраний, обновление информации для родителей, организация закаляющих мероприятий, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и т. д.

В последнее время обращается серьезное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов МБДОУ. С этой целью педагоги продолжили работу по самообразованию.

Начинающему педагогу самостоятельная работа по самообразованию позволила пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе с детьми ситуаций.

На сегодняшний день в ДООУ материал методического кабинета состоит из нескольких разделов:

- документация по содержанию работы д/с,
- методическая и справочная литература,
- дидактический и наглядный материал,
- художественная литература.

В данное время идет накопление печатных материалов и изданий по данным разделам.

**Анализ работы по повышению профессионализма педагогов ДООУ.**

В рамках реализации Годового плана работы ДООУ были проведены

консультации, творческие часы, семинары по следующим вопросам:

Консультации:

- «Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ»
- «Современная модель взаимодействия музыкального руководителя с воспитателями всех возрастных групп. Роль воспитателя на музыкальном занятии, праздниках»
- «Утренние гимнастики в ДОУ»
- «Валеологизация педагогического процесса в ДОУ»
- «Психологическое здоровье ребенка в детском саду»
- «Роль проектной деятельности в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста»
- «Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»
- Стеновая консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»
- «Роль правового воспитания в формировании нравственно-патриотического сознания детей старшего дошкольного возраста»
- «Организация подвижных игр в летний оздоровительный период»
- «Сказкотерапия»

В процессе развития педагогического роста и профессионализма, педагоги ДОУ, участвовали в открытых просмотрах педагогической деятельности по следующим направлениям:

- ✓ Для воспитателей групп раннего возраста «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в группах раннего возраста посредством русских народных сказок»
- ✓ По физической культуре с элементами валеологии для воспитателей всех возрастных групп .
- ✓ По валеологии для воспитателей всех возрастных групп.
- ✓ Взаимопосещения. Открытые просмотры Итоговых мероприятий, развлечений.
- ✓ По правовому воспитанию детей старшего дошкольного возраста.
- ✓ Неделя открытых просмотров по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
- ✓ В рамках проведения Дня открытых дверей (для родителей, законных представителей)

В 2023-2024 учебном году нашему учреждению был присвоен статус муниципальная проблемная площадка. В рамках работы в данном направлении, а так же в соответствии с первой годовой задачей, деятельность педагогов была направлена на работу по долгосрочным проектам по следующим темам:

- ✓ «Мама, папа, я – наша дружная семья»
- ✓ «Знакомство детей раннего дошкольного возраста с народной игрушкой посредством фольклорной деятельности»
- ✓ «Мая малая родина»
- ✓ «Великие люди, которые прославили Россию»
- ✓ «Люди герои Великой Отечественной Войны»

- ✓ «Официальные и неофициальные символы России»
- ✓ «Города-герои»
- ✓ «Права маленького гражданина»
- ✓ «Русские народные сказки»
- ✓ «Советы отцов»
- ✓ «Фольклорная деятельность, как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры»

Свои разработки педагоги представили на районных методических объединениях, семинарах. На базе нашего учреждения было проведено два методических объединения:

- ✓ «Формирование у дошкольников основ гражданственности, духовно-нравственных, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему родной страны посредством проектной деятельности»;
- ✓ «Приобщение детей дошкольного возраста к опыту традиционной народной культуры».

У всех воспитателей имеются курсы повышения квалификации.

Были организованы конкурсы для воспитателей внутри ДОУ:

Вывод: В детском саду ведется активная работа по повышению профессионального мастерства педагогов.

Так же были рассмотрены *формы работы с родителями воспитанников:*

### **1. Традиционные**

Анкетирование, тестирование, опрос.

Тематические родительские собрания

Беседы; Игры-тренинги; Совместные экскурсии.

### **2. Просветительские**

Папки–передвижки; Консультации, Выпуск буклетов; Выставки рисунков;

Памятки для родителей;

Видеофильмы; Совместное пополнение предметно-развивающей среды

Выставки дидактических игр, пособий;

Буклеты: «Внимание! Дети на дороге!» «Безопасность при пожаре» и другие.

Консультации:

Совместное пополнение развивающей предметно – пространственной среды.

### **3. Нетрадиционные:**

- ✓ Общее родительское собрание;
- ✓ День открытых дверей;
- ✓ Праздники и развлечения;
- ✓ Информация на сайте ДОУ,

Участие в конкурсах:

- ✓ Конкурс «Мой друг-светофор» (к Всероссийской неделе безопасности на дороге)
- ✓ Фотоконкурс «Бабушка рядышком с дедушкой»
- ✓ Конкурс поделок из природного материала: «Волшебница осень»
- ✓ Выставка рисунков, посвященных Дню матери: «Мамочку люблю»
- ✓ - Выставка поделок «Новогодние чудеса»
- ✓ - Конкурс кормушек «Пернатая столовая»
- ✓ - Выставка детско-родительских работ «Военная техника»
- ✓ - Выставка рисунков «Портрет мамочки любимой»
- ✓ - Выставка рисунков: «Профессии будущего»
- ✓ - Выставка поделок из бросового материала: «Космический корабль» (посвящена дню космонавтики)
- ✓ - Выставка рисунков «Этот День Победы»
- ✓ Конкурс проектов по нравственно-патриотическому воспитанию «Растим патриотов России»
- ✓ Конкурс на лучшую методическую разработку по теме «Здоровые зубки»
- ✓ Смотр-конкурс на лучшие постройки на участке: «Зимняя сказка»
- ✓ Смотр-конкурс на лучший центр патриотического воспитания в группе
- ✓ Смотр-конкурс:
- ✓ «Летний калейдоскоп»

### **Дополнительные образовательные услуги:**

Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития нашего детского сада. Накоплен определенный положительный опыт его организации, ведется системный мониторинг. Оно по праву рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, социально востребовано как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка, наиболее открыто и свободно от стандартного подхода: постоянно обновляется его содержание, методы и формы работы с детьми, возможна творческая, авторская позиция педагога. При организации дополнительного образования учитываются интересы дошкольников и запросы родителей. В детском саду действуют 11 видов дополнительных образовательных услуг. Занятия проводятся не более 1 раза в неделю во второй половине дня, продолжительностью 15-25 минут, где занимаются дети с 3 до 7 лет, состав групп не более 15 человек.

Основная задача дополнительного образования – удовлетворение запросов родителей во всестороннем развитии детей.

Работа по дополнительному образованию включает в себя:

- выявление и развитие способностей детей;
- активизацию творческого потенциала каждого ребёнка;
- организацию условий для социализации детей.

Дополнительное образование:

- ✓ «Юный краевед»
- ✓ «Мир открытий» (ТИКО-моделирование)
- ✓ «Занимательная сенсорика»
- ✓ «Юные исследователи»
- ✓ «Занимательная математика»
- ✓ «Умны фигуры»
- ✓ «Юнармия»

Вывод: Процесс организации образовательной деятельности в МБДОУ носит комплексный, плановый характер. Задачи, поставленные в программах, по которым работают педагоги, реализуются в практической деятельности с детьми детского сада в полном объеме.

Были проведены музыкальные развлечения:

***Музыкальные праздники:***

- Осенний праздник «Осенины»
- «День матери»
- «Новогоднее чудо»
- «Рождественские посиделки» (прощание с елочкой)
- Фольклорный досуг: «Мы зиму провожаем и весну встречаем»
- «А ну-ка папы!»
- Спортивный досуг для пап групп старшего и подготовительного возраста.
- «Мамин праздник»
- (8 марта)
- «Масленица» развлечение
- «Увлекательный космос» тематический досуг
- «Памятный май» - тематический досуг
  - «До свиданья, детский сад!» Выпускной бал

***Спортивно - физкультурные праздники, досуги, развлечения***

- Спортивный досуг «Прогулка в лес»
- Спортивный досуг «Осень золотая».
- Спортивное развлечение в рамках тематической недели «Мы дружим с ПДД».
- Спортивное развлечение в рамках тематической недели «Мы дружим с ПДД».
- Спортивное развлечение «В гости к зайке».
- Спортивное развлечение «Веселые старты»
- Туристическая прогулка «По дорогам осени»
- Туристическая прогулка «По дорогам осени»
- Спортивное развлечение «Не Болейка»
- Спортивное развлечение «Тропа здоровья»
- Спортивный праздник «Я хочу здоровым быть»
- Спортивный досуг «Новый год у ворот»



- Спортивное развлечение «Ярмарка народных игр».
- Спортивное развлечение «В гости к Йети»
- Спортивный досуг «Нам не страшен мороз»
- Спортивное развлечение «Зимние забавы»
- Спортивное развлечение «Зимние веселые старты»»
- Спортивный праздник «Наши смелые ребята»
- Спортивный праздник «Будем в Армии служить»
- Спортивный праздник «Парад ребячьих войск»
- Спортивный досуг «Пришла весна»
- Спортивное развлечение «Путешествие по сказкам»
- Спортивное развлечение «А ну –ка девочки».
- (Старший возраст)
- Спортивный досуг «Веселый космос».
- Спортивный досуг «Школа Космонавта».
- Спортивный досуг «Школа Космонавта»
- День физкультурника с клоуном Бусей
- Спортивное развлечение «Путешествие в Страну Здоровья».
- Туристическая прогулка «Веселый стадион».(старший возраст)

#### **Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.**

Согласно ФОП ДО и ФГОС ДО, сотрудничество ДОО с семьями воспитанников выступает одним из основных принципов дошкольного образования, а обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей – одной из задач, на решение которой направлен стандарт.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Усилия педагогического коллектива были направлены на построение системы взаимодействия с родителями, направленной на обеспечение гармоничного развития ребенка в соответствии с его возможностями, потребностями и интересами. Использовались различные формы работы с родителями:

- групповые и общесадовские родительские собрания;
- организация общественного контроля с участием родительской общественности (организация питания в ДОО), консультации;
- конкурсы совместного творчества;
- оформление наглядной информации: уголков для родителей, папок-передвижек;
- развлечения;
- семейные клубы, совместные праздники;
- совместные выставки работ детей и родителей;
- консультации, практикумы совместно с родителями;
- акции;
- совместные спортивные праздники.

Активно использовались дистанционные формы методического сопровождения родителей обучающихся по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим вопросам воспитания дошкольников в режиме online: Whatsapp.

Вывод: Система взаимодействия с семьями воспитанников частично соответствует.

### **Динамика индивидуального развития ребенка, освоения ООП ДО (АООП ДО)**

Уровень индивидуального развития ребенка, освоения ООП ДО (АООП ДО) изучается по результатам педагогической диагностики индивидуального развития детей в виде диагностических занятий (по каждому разделу программы), диагностических срезов, наблюдений, итоговых занятий, бесед, опросов.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы, способствующих позитивным изменениям в личности ребенка, позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ, проведенный во всех возрастных группах. По результатам показателей освоения ООП ДО по состоянию на май 2023 года необходимо отметить грамотно выстроенную педагогическую деятельность в каждой возрастной группе. Педагоги вносили корректировку, изменения в индивидуальные маршруты каждого ребенка с целью своевременного оказания помощи при наличии затруднений освоения ООП ДО, АООП ДО.

Мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками за 2022/23 уч. год на конец уч. Года

группа	Направления развития ребенка (образовательные области), %														
	Социально-коммуникативное развитие			Физическое развитие			Речевое развитие			Познавательное развитие			Художественно-эстетическое развитие		
		Д			Д			Д					Д		
<b>Группы раннего возраста</b>	61 %	36 %	3 %	65 %	35 %	-	61 %	25 %	14 %	65 %	24 %	11 %	61 %	25 %	14 %
<b>Вторая младшая группа</b>	38 %	62 %	-	38 %	56 %	6 %	34 %	61 %	5 %	38 %	56 %	6 %	38 %	56 %	6 %
<b>Средние группы</b>	85 %	15 %	-	46 %	49 %	5 %	39 %	57 %	4 %	41 %	55 %	4 %	41 %	59 %	-
<b>Старшие группы</b>	48 %	48 %	4 %	42 %	52 %	6 %	29 %	58 %	13 %	42 %	45 %	13 %	29 %	71 %	-

Подготовитель ные группы	64 %	36 %	-	38 %	62 %	-	36 %	62 %	2 %	54 %	44 %	2 %	33 %	64 %	3 %
-----------------------------	---------	---------	---	---------	---------	---	---------	---------	--------	---------	---------	--------	---------	---------	--------

### Общая таблица мониторинга

Направления развития ребенка (образовательные области), %														
Физическое развитие			Социально-коммуникативное развитие			Речевое развитие			Познавательное развитие			Художественно-эстетическое развитие		
Д	БД	Н	Д	БД	Н	Д	БД	Н	Д	БД	Н	Д	БД	Н
61 %	38 %	1 %	61 %	38 %	1 %	43 %	48 %	9 %	50 %	43 %	7 %	44 %	51 %	5 %

**Анализ физического развития детей.** Реализация образовательной деятельности по физическому развитию детей позволила достичь достаточного уровня физического развития дошкольников. На основании педагогического мониторинга у 61% дошкольников сформированы навыки двигательной активности в соответствии с возрастом. Результаты оценки индивидуального физического развития воспитанников оказывают стабильную положительную динамику.

**Анализ социально-коммуникативного развития детей.** По результатам мониторинга было выявлено, что у 61 % детей сформированы навыки социально-коммуникативного развития. 48 % ориентируются в социуме, социально компетентны, знают элементарные общепринятые нормы и правила взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и применяют их в играх и в повседневной жизни. У 71 % детей хорошо сформированы представления о своей родине, родном крае, о составе своей семьи, родственных взаимоотношениях, традициях, распределении обязанностей. 88 % детей всегда могут выстроить партнерские отношения со сверстниками.

**Анализ речевого развития детей.** По результатам мониторинга было выявлено, что у 43 % детей речевое развитие соответствует возрастным характеристикам. 50% детей проявляют интерес и потребность в чтении книг. Воспитанники адекватно используют вербальные и невербальные средства общения, владеют диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми. Однако у 9% детей наблюдается нарушение лексической стороны речи, грамматического строя и произносительной стороны речи.

**Анализ познавательного развития детей.** По результатам мониторинга было выявлено, что у 50 % детей сформированы навыки познавательного развития. 58 % детей любят экспериментировать. 66 % детей

могут самостоятельно применять усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач. У 96 % детей сформированы представления о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу. У 60 % сформированы патриотические чувства, чувства принадлежности к мировому сообществу.

**Анализ художественно-эстетического развития детей.** Анализ данных мониторинга показал, что у 44% детей художественно-эстетическое развитие соответствует возрастным нормам и характеристикам. Сформированы потребность к изодеятельности, интерес к творческому поиску, значительно выросло внимание, наблюдательность, умение заметить прекрасное, выразить его в речи, практической деятельности. Обогатилась техническая сторона умений и навыков детей, появилось ярко выраженное эмоциональное отношение к создаваемым образам, рисунки детей стали ярче и насыщеннее.

Анализируя результаты мониторинга освоения образовательных областей основной образовательной программы за 2023/2024 учебный год можно сделать вывод, что результат деятельности дошкольного образовательного учреждения, педагогического коллектива показал качественный уровень работы с детьми и способствовал успешному развитию дошкольников во всех сферах деятельности.

#### **Динамика показателей здоровья воспитанников**

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим в дошкольном учреждении организована разносторонняя деятельность, направленная на сохранение здоровья детей, на реализацию комплекса образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

В дошкольном образовательном учреждении большое внимание уделяется здоровьесберегающей деятельности, осуществляется работа по проведению профилактических мероприятий, способствующих снижению заболеваемости дошкольников.

В 2023/24 учебном году работа проводилась согласно плану деятельности, система работы по физическому воспитанию строилась с учетом возрастных и психологических особенностей детей при четко организованном медико-педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима с использованием индивидуального дифференцированного подхода.

В ДООУ разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора.

#### **Анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в МБДОУ**

С целью изучения удовлетворенности родителей качеством образования в ДООУ было проведено дистанционное анкетирование семей воспитанников.

В анкетировании приняли участие 204 родителя, что составило 86 % от общего числа воспитанников ДОУ. Оснащенностью ДОУ удовлетворены 94% родителей, квалифицированностью педагогов — 90%, развитием ребенка в ДОУ — 91%, взаимодействием с родителями — 98 %. Итоговая удовлетворенность — 94 процента.

Сравнительный анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ДО по ДОУ в 2021/22 году:

	Учебный год		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
<b>На начало</b>	92%	90%	92%
<b>Конец</b>	94%	94%	94%

Согласно данным мониторинга прослеживается положительная динамика удовлетворенности родителей по всем направлениям работы детского сада на протяжении трех лет. И общая удовлетворенность в 2023/24 учебном году составила 94 %.

#### ***Рекомендации педагогам***

Продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей.

Ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей новые формы взаимодействия с семьей: совместные трудовые проекты, проекты по благоустройству здания и территории детского сада.

#### **Динамика уровня адаптации обучающихся к условиям ДОУ**

В период с 03.07.2022 по 31.08.2023 в ДОУ поступили 31 ребенок раннего возраста (с 1года до 3 лет). Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОУ (с 2 часов до перехода на полный день).

№ п/п	Уровни адаптации	Количество детей	% от общего количества
<b>1</b>	Высокий	35	83%
<b>2</b>	Средний	7	17%
<b>3</b>	Низкий	—	—

Анализируя работу за 2023/2024 учебный год можно сделать вывод, что годовые задачи выполнены, наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы дошкольного учреждения. Деятельность коллектива

ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой.

➤ Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

➤ ДОУ предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

➤ Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

➤ Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива ДОУ через курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы и т.д.

➤ Анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели в деятельности ДОУ. Учреждение функционирует в режиме развития.

Хороший уровень освоения основной образовательной программы ДОУ детьми. В МБДОУ сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

В новом 2024-2025 учебном году учреждению присвоен статус муниципальной инновационной площадки. В рамках работы по данному направлению поставлены следующие годовые задачи: способствовать развитию интереса к логико-математической деятельности, формированию предпосылок алгоритмического мышления и основ программирования у детей дошкольного возраста в образовательном пространстве ДОУ;

Создать условия для углубленной работы педагогов по формированию у детей экологической культуры средствами проектно-исследовательской деятельности;

Совершенствовать содержание и механизмы взаимодействия ДОУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОУ.

## **Раздел II.**

### **Планирование деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.**

#### **2.1. Годовые задачи.**

##### **Цель деятельности ДОУ**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры

личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

#### **Годовые задачи на 2024-2025 учебный год**

1. Способствовать развитию интереса старших дошкольников к логико-математической деятельности, формированию предпосылок алгоритмического мышления и основ программирования в образовательном пространстве ДОУ;

2. Создать условия для углубленной работы педагогов по формированию у детей экологической культуры средствами проектно-исследовательской деятельности;

3. Совершенствовать содержание и механизмы взаимодействия ДОУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОУ.

### **2.2. Методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

**Цель:** повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование традиционных подходов и современного опыта в области образования.

### **2.3. Система методической работы в ДОУ.**

#### **Педагогические совещания**

**Цель:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья в соответствии с ФГОС.

№ п/п	Содержание методической работы	Сроки	Ответственные
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p><i>Установочный педсовет по теме:</i>  <i>«Организация и направления деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год»:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: «Ориентиры деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год»</li> <li>2. «Отчет о работе ДОУ в летний оздоровительный период 2024 года».</li> <li>3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2024–2025 учебный год.</li> <li>4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, рабочих программ педагогов.</li> <li>5. Утверждение годового календарного графика, годового плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.</li> <li>6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</li> <li>7. Решение педсовета</li> </ol>	Август	О.И. Рухмакова, заведующий; Е.В.Казарина, заместитель заведующего по УМР; Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель; педагоги.
2.	<p><i>Тематический педсовет: «Формирование логического мышления детей дошкольного возраста посредством инновационных образовательных технологий».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: «Инновационные образовательные технологии развития логического мышления дошкольников».</li> <li>2. «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством комплекса игр из серии «Bondibon»»</li> <li>3. Использование технологии «Круги Эйлера» как средство развития логического мышления дошкольников.</li> <li>4. Использование алгоритмов в образовательном пространстве ДОУ: линейный, циклический, разветвляющийся алгоритмы.</li> <li>5. Алгоритмы в математике.</li> <li>6. Использование Робота-улитки Qobo (Кубо) для формирования основ программирования у дошкольников</li> <li>7. Решение педсовета</li> </ol>	Ноябрь	О.И.Рухмакова, заведующий; Е.В. Казарина, заместитель заведующего. по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель; Н.В. Казачкова
3.	<p><i>Тематический педсовет «Формирование условий для углубленной работы педагогов по формированию у детей экологической культуры средствами проектно-исследовательской деятельности»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование у детей экологических представлений через проектную деятельность.</li> </ol>	Февраль	Рухмакова О.И., заведующий; Казарина Е.В., заместитель заведующего. по УМР, Кормина Ю.Ф.,



	<p>2. Консультация на тему «Создание экологического проекта»</p> <p>3. Итоги тематического контроля по теме: «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>4. На информационный стенд для родителей в группах «Консультации по вашей просьбе» поместить материалы: «Экология и здоровье», «Берегите природу»...</p> <p>5. Просмотр образцов экологических проектов.</p> <p>6. Решение педсовета</p>		старший воспитатель;
4.	<p>Тематический педсовет «Содержание и механизмы взаимодействия ДОО и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОО»</p> <p>1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы</p> <p>3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</p> <p>4. Психологическая зарядка</p> <p>5. Деловая игра</p> <p>6. Решение педсовета</p>	Апрель	
5.	<p><i>Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»</i></p> <p>1. Отчет педагогов по проектной деятельности в рамках реализации годовой задачи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>2. Обсуждение и анализ результатов воспитательно-образовательной работы в течение 2024-2025 учебного года – творческие отчёты воспитателей.</p> <p>3. Обсуждение результатов анализа психологической готовности детей к обучению в школе – отчёт педагога-психолога.</p> <p>4. Обсуждение проекта организации летней оздоровительной работы в ДОО (Утверждение плана работы, режима дня групп, сетки занимательных дел на летний оздоровительный период).</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	Май	Рухмакова О.И., заведующий; Казарина Е.В., заместитель заведующего. по УМР; Кормина Ю.Ф., старший воспитатель;

**Медико-педагогические советы, консилиумы.  
Медико-педагогическое совещание**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	<p><b>Тема: «Адаптация ребенка к условиям детского сада. Анализ периода адаптации детей раннего возраста».</b></p> <p>- Анализ результатов адаптации</p>	Сентябрь	Казарина Е.В., заместитель заведующего по УМР;

	детей раннего возраста. - Анализ заболеваемости детей раннего возраста в адаптационный период. - Доклад «Нервно-психическое развитие детей первых 3-х лет».		Кормина Ю.Ф., старший воспитатель; Буря Н.Н., медсестра; воспитатели групп раннего возраста
2	<b>Тема «Развитие речи детей раннего возраста»</b> - Результаты тематического контроля «Организация работы в группах раннего возраста по речевому развитию детей». - Создание развивающей среды с целью развития речи воспитанников (из опыта работы педагогов групп). - Консультация с элементами практикума «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей раннего возраста». - Выставка информационного обеспечения для родителей по вопросам речевого развития детей.	Декабрь	Казарина Е.В., заместитель заведующего по УМР, Кормина Ю.Ф., старший воспитатель; Буря Н.Н., медсестра, воспитатели групп раннего возраста; Демидова Н.Н., Малова Е.В., учителя-логопеды.
3	<b>Тема «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми раннего возраста»</b> - Результаты тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группах раннего возраста». - Презентация физкультурных уголков в группах. - Взгляд родителей на воспитание и условия пребывания детей в детском саду (анкетирование).	Март	Казарина Е.В., заместитель заведующего по УМР; Кормина Ю.Ф. старший воспитатель; Буря Н.Н., медсестра, воспитатели групп раннего возраста
4	<b>Тема «Итоговый»</b> - Выполнение образовательной программы в группах раннего возраста. - Результаты диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста. - Организация работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период	Май	Казарина Е.В., заместитель заведующего по УМР; Кормина Ю.Ф. старший воспитатель; Буря Н.Н., медсестра, воспитатели групп раннего возраста

### Психолого – педагогический консилиум

№	Заседание	Дата	Повестка	Ответственный
1	Заседание 1	Сентябрь	Знакомство с приказом «Об организации ППк в 2024-2025 учебном году». Утверждение годового плана работы	Председатель

			ППк. Принятие адаптированных образовательных программ дошкольного образования воспитанников с ТНР, ЗПР.	
2	Заседание 2	Октябрь	Итоги диагностического обследования детей групп компенсирующей направленности для детей с ТНР. Формирование списков контингента детей, нуждающихся в психолого-логопедической помощи.	Председатель, члены
3	Заседание 3	Декабрь	Итоги диагностического обследования детей, нуждающихся в психолого-логопедической помощи.	Председатель, члены
4	Заседание 4	Февраль	Итоги диагностического обследования детей, нуждающихся в логопедической помощи (по направленности для детей с ТНР).	Председатель, члены
5	Заседание 5	Март	Итоги совместной работы с территориальной ПМПК (по набору в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР). Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Председатель, члены
6	Заседание 6	Май	Итоги совместной работы с территориальной ПМПК (по выпуску из группы компенсирующей направленности для детей с ТНР). Отчет о работе ППк за 2024-2025 учебный год. Анализ итоговых документов (результатов финальной диагностики), представленных специалистами. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год.	Председатель, члены

## 2.4. Методическая работа с кадрами

### Семинары, практикумы

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Семинар для воспитателей «Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста в образовательной деятельности»	Сентябрь	Леховец М.Г., воспитатель

2.	Семинар «Особенности речевого развития детей дошкольного возраста»	Октябрь	Малова Е.В., учитель-логопед
3.	Тренинг «Гиперактивный ребенок в детском саду»	Ноябрь	Казачкова Н.В., педагог-психолог
4.	Семинар «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами художественной литературы »	Январь	Зинкевич О.В., воспитатель
5.	Семинар «Необычное в обычном» (сенсорный пакет)	Февраль	Фреюк О.В., воспитатель
6.	Мастер-класс «Развитие фонематического восприятия у дошкольников»	Март	Демидова Н.Н., учитель-логопед
7.	Мастер-класс «Опыт со звуками» (экспериментирование со звуком)	Апрель	Михайлюк Е.Е., воспитатель
8.	«Я – взрослый человек. Я задаю тон общения»	Май	Казачкова Н.В., педагог-психолог
9.	Круглый стол «Самообразование – как фактор совершенствования педагогической деятельности воспитателя» (итоги самообразования педагогов)	Май	Педагоги ДОУ

### Консультации

	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через конструктивную деятельность.	Октябрь	Ананьева А.А., воспитатель
2.	«ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ»	Ноябрь	Адягаева Т.Ф., воспитатель
3.	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников»	Декабрь	Вахненко Е.Д., воспитатель
4.	«Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать»	Январь	Кузнецова А.Д., воспитатель
5.	Значение логического мышления для развития детей дошкольного возраста	Февраль	Корнилова И.В., воспитатель
6.	«Использование технологии «Круги Эйлера» как средство развития логического мышления дошкольников»	Март	
7.	«Инновационные формы развития по физическому развитию и укрепления здоровья дошкольников»	Апрель	Кулик И.В., инструктор по физической культуре

### Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема занятия	Дата	Ответственные
1.	Итоговое интегрированное занятие «Путешествие в Солнечную страну»	Октябрь	Куринова О.В.
2.	«Экологическое воспитание детей дошкольного	Октябрь	Леховец М.Г.,

	возраста через игровую деятельность»		воспитатель
3.	«Проведение гимнастики пробуждения и метода закаливания»	Ноябрь	Собченко Е.С., воспитатель
4.	«Развитие связной речи посредством игры»	Декабрь -январь	Бессараб А.А., воспитатель
5.	Изобразительная деятельность «Разноцветные колечки»	Февраль	Шишкина И.С., воспитатель
6.	«Сказка как средство развития речи младших дошкольников»	Март	Наумова Л.А., воспитатель
7.	«Цветик - речецветик» с использованием ИКТ для детей старшей группы	Май	Малова Е.В., учитель-логопед

## Самообразование педагогов.

Ф.И.О.	Категория	Тема	Год начала работы над темой	Этап работы над темой	Планируемые результаты, место отчета
Казарина Е.А., заместитель заведующего по УМР	БК	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества образования в условиях реализации ФОП ДО»	2023	2 этап	Распространение
Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель	БК	Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством эффективного применения информационно-коммуникационных технологий.	2023	2 этап	Распространение
Т.Ф. Адыгаева, воспитатель	СЗД	«Речедвигательные игры и упражнения в коррекционно-развивающей работе с детьми с ТНР»	2022	3 этап	Обобщение
А.А. Ананьева, воспитатель	СЗД	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	2022	3 этап	Распространение
Е.Д. Вахненко, воспитатель	СЗД	«Приобщение дошкольников к правовому воспитанию посредством сказок»	2022	3 этап	Распространение
Н.Н. Демидова, учитель-логопед	БК	«Развитие межполушарного взаимодействия у детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи средствами инновационных технологий»	2023	2 этап	Распространение
Е.В. Жарикова, музыкальный руководитель	БК	«Формирование коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста через музыкально-ритмические упражнения».	2022	3 этап	Обобщение
О.В. Зинкевич, воспитатель 3 группа	СЗД	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дороге посредством создания проблемных ситуаций»	2023	2 этап	Распространение
Н.В. Казачкова, педагог-психолог	ВКК	«Развитие межполушарного взаимодействия у детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи средствами инновационных технологий»	2023	2 этап	Распространение
Я.С. Кирпиченко, воспитатель	БК	Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру.	2023	2 этап	Распространение
И.В. Корнилова, воспитатель	СЗД	«Технологии «кубики историй» и карты проппа в обучении дошкольников творческому рассказыванию»	2022	3 этап	Обобщение
А.Д. Кузнецова,	СЗД	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	2022	3 этап	Обобщение

воспитатель					
О.В. Куринова, воспитатель	БК	«Развитие конструктивной деятельности и технического творчества детей дошкольного возраста с использованием различных материалов»	2023	2 этап	Распространение
И.В. Кулик, инструктор по физической культуре	СЗД	«Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение»	2022	3 этап	Обобщение
М.Г. Леховец, воспитатель	СЗД	«Использование дидактической игры в обучении детей младшего дошкольного возраста основам математики»	2022	3 этап	Обобщение
Е.В. Малова, учитель-логопед	БК	«Развитие межполушарного взаимодействия у детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи средствами инновационных технологий»	2023	2 этап	Распространение
Е.Е. Михайлюк, воспитатель	СЗД	«Сказка, как средство духовно - нравственного воспитания дошкольников»	2023	2 этап	Распространение
Л.А. Наумова, воспитатель	БК		2023	2 этап	Распространение
Е.Г. Филиппчук, воспитатель	БК	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством нетрадиционных техник рисования».	2023	2 этап	Распространение
Е.С. Собченко, воспитатель	БК	«Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений».	2023	2 этап	Распространение
М.В. Ступина, воспитатель	СЗД	«Использование игр Воскобовича в развитии сенсорных способностей детей раннего возраста»	2022	3 этап	Обобщение
Е.Н. Трофимова, воспитатель	СЗД	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.»	2022	3 этап	Обобщение
О.В. Фреюк, воспитатель	СЗД	«Технология ТИКО-моделирования в развитии детей дошкольного возраста».	2022	3 этап	Обобщение
Л.М. Шашкова, воспитатель	БК		2023	2 этап	Распространение
И.С. Шишкина, Воспитатель	БК	«Кинетический песок - как средство развития творческих способностей у детей раннего возраста»	2023	2 этап	Распространение

## 2.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Аттестация педагогов (по плану аттестационной комиссии)	В течение учебного года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР
2.	Повышение квалификации посредством курсовой подготовки	В течение учебного года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего. по УМР
3.	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах (всероссийский, краевой, районный уровень)	В течение учебного года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем	В течение учебного года	О. И. Рухмакова, заведующий Е.В. Казарина, заместитель заведующего. по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	О.И. Рухмакова, заведующий Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель, педагоги
5.	Самообразование педагогов. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год, распространение опыта.	В течение учебного года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Педагоги



## План работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

Координатор по аттестации педагогических работников – Е.В. Казарина,  
заместитель заведующего по УМР

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативно-правовой баз для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ	Август	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документацией по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Размещение информации на сайте учреждения	Сентябрь, обновление в течение года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	До 01.09.2023	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР

### Аттестация педагогических работников на 2024-2025 учебный год (в разработке)

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Категория	Сроки

### Курсы повышения квалификации

№ п/п	ФИО педагога	Направление подготовки	Сроки	Ответственный
1.	Все педагогические работники ДОУ	ФОП	Август-сентябрь 2024 года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР

2.		Работа с детьми с ОВЗ	Сентябрь 2024 года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР
3.		Навыки оказания первой медицинской помощи		Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР

### Профессиональные смотры, конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Конкурсы (всероссийские, краевые районные)	В течение года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель
2.	Проектная деятельность (краевая, районная)	В течение года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель, педагоги
3.	Муниципальные тематические недели	Октябрь 2024 года Апрель 2025 года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель, педагоги
4.	Муниципальный фестиваль технического творчества «Самоделкин-2024»	Ноябрь 2024 года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель, педагоги
5.	Районная «Неделя современного	По плану РМЦ	Е.В. Казарина,

	урока», муниципальный слет молодых педагогов		заместитель заведующего по УМР
6.	Дистанционные олимпиады для воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов	В течение года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР
7.	Экологические акции, конкурсы совместно с центром «Натуралист», заповедником «Болоньский»	В течение года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель, педагоги
8.	Выставка методической литературы к педсоветам, семинарам	В течение года	Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель
8.	Смотры: - по подготовке к началу учебного года - по подготовке к ЛОК		Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель, педагоги
9.	Оформление тематических выставок детско-родительского творчества: - Фотоконкурс «Бабушка рядышком с дедушкой» - Конкурс поделок из природного материала: «Чудеса с обычной грядки» - Выставка рисунков, посвященных Дню матери: «Любим мамочку свою» - Выставка поделок «Лучшая новогодняя игрушка для «Народной ёлки» - Выставка детско-родительских работ «Военная техника» - Выставка рисунков «Портрет мамочки любимой» - Выставка рисунков: «Профессии будущего» - Выставка поделок из бросового материала: «Космический корабль» (посвящена дню космонавтики) - Выставка рисунков «Этот День Победы»	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Апрель  Май	Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель, педагоги
10.	Смотр-конкурс на лучшие постройки на участке: «Зимняя сказка»	Декабрь 2024 года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель, педагоги
11.	Смотр-конкурс «Лучший уголок для сюжетно-ролевых игр»	Февраль 2025 года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина,

			старший воспитатель, педагоги
12.	Смотр-конкурс: «Летний калейдоскоп»	Май 2025 года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель, педагоги
13.	Презентации творческих отчетов педагогов - проектная деятельность по экологическому воспитанию в ДОУ «Земля – наш общий дом» - дополнительное образование дошкольников	Май 2025 года  Май 2025 года	Е.В. Казарина, заместитель заведующего по УМР, Ю.Ф. Кормина, старший воспитатель, педагоги

### Дополнительное образование дошкольников

№ п/п	Название	Направленность	Руководитель	Кол-во в неделю
1.	«Юный краевед»	Познавательная	Е.Д. Вахненко, воспитатель	1 раз
2.	«Мир открытий» (ТИКО-моделирование)	Техническая	О.В. Фреюк, воспитатель	1 раз
3.	«Занимательная сенсорика»	Познавательная	М.В. Ступина, воспитатель	1 раз
4.	«Юные исследователи»	Познавательная	О.В. Куринова, воспитатель	
5.	«Занимательная математика»	Познавательная	О.В. Зинкевич, воспитатель	
5.	«Умны фигуры»	Познавательная	Т.Ф. Адягаева, воспитатель	
7.	«Юнармия»	Физкультурно-оздоровительная	И.В. Кулик, инструктор по физической культуре	

## **2.5.1. Проект «Формирование предпосылок алгоритмического мышления и основ программирования у детей дошкольного возраста в образовательном пространстве ДОУ».**

### **Описание инновационного проекта.**

**Тема проекта** «Формирование предпосылок алгоритмического мышления и основ программирования у детей дошкольного возраста в образовательном пространстве ДОУ».

**Период реализации проекта:** 2 года (2024-2025, 2025-2026 учебный год).

#### **Цель и задачи проекта.**

**Цель** – формирование алгоритмического мышления и основ программирования у детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

#### **Задачи:**

- формировать умение детей составлять простейшие алгоритмы в различных сферах деятельности;
- способствовать формированию у детей элементарных навыков программирования, умение задавать роботу план действий и разрабатывать для него различные задания;
- развивать навыки планирования своей деятельности и оценки ее эффективности;
- развивать словесно-логическое мышление, воображение, речь;
- способствовать развитию коммуникативных навыков, развитию готовности к сотрудничеству в команде, умению выражать свою точку зрения и совместно достигать результат;
- развивать у старших дошкольников элементарных математических представлений (количественных, пространственных, временных и т.д.) посредством робототехники;
- воспитывать умение взаимодействовать друг с другом в решении практических задач;
- воспитывать в детях уверенность в себе, своих силах, самостоятельность.

#### **Значимость проекта для развития системы образования.**

Алгоритмика и программирование в ДОУ являются инновационными видами деятельности в ДОУ.

Алгоритмика – это наука, которая способствует развитию у детей алгоритмического мышления, что позволяет строить свои и понимать чужие алгоритмы. Изучая алгоритмику, дети развивают умение планировать этапы и время своей деятельности, развивают умение разбивать одну большую задачу на подзадачи, дети способны оценивать эффективность своей деятельности. Все это способствует совершенствованию образовательного процесса в ДОУ. Практическая значимость реализации проекта заключается в создании методической базы по внедрению в практику ДОУ элементов алгоритмики и программирования.

## Программа реализации проекта

№ п/п	Перечень мероприятий	Содержание мероприятия, методы деятельности	Сроки реализации	Прогнозируемые результаты реализации мероприятия
<b>июнь 2024 – июнь 2025</b>				
<b>1 этап</b>				
<b>Задача: Создание условий в ДОУ для реализации проекта</b>				
1.	Создание творческой группы по реализации проекта	1. Ознакомление с планом работы муниципальной инновационной площадки на 2024-2025 учебный год 2. Распределение обязанностей членов творческой группы	Август 2024	
2.	Проведение мониторингового исследования	1. Мониторинг предметно-пространственной среды 2. Мониторинг уровня знаний детей 3. Мониторинг профессионального уровня педагогов 4. Мониторинг осведомленности родителей		Результаты мониторингового исследования
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	1. КПК «Алгоритмика в ДОУ» (Мой университет) 2. Формирование основ алгоритмизации и программирования у дошкольников и учеников начальной школы в цифровой образовательной среде «ПиктоМир» (Институт образовательных технологий) 3. «Алгоритмика для дошкольников и младших школьников» (ИНФОУРОК, г.Москва) 4. Вебинар «Алгоритмика как средство интеллектуального развития дошкольников и младших школьников» (УчМет) 5. Серия вебинаров «Алгоритмика с роботомышью»	Август-сентябрь 2024	Получение удостоверений о прохождении курсовой подготовки

3.	Создание методической базы		Июнь-август 2024	
4.	Создание материально-технической базы	1. Приобретение комплекса игр серии «Bondibon». 2. Приобретение		
5.	Организация РППС ДОУ	1. Организация РППС групп с учетом формирования алгоритмического мышления дошкольников 2. Пополнение РППС групп пособиями, наглядным, дидактическим материалом по теме.		
<b>2 этап</b>				
<b>Задача этапа: внедрение в образовательный процесс ДОУ алгоритмики и программирования</b>				
1.	Заседание 1 «Формирование логического мышления детей дошкольного возраста посредством инновационных образовательных технологий»	1. Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством комплекса игр из серии «Bondibon» 2. Использование технологии «Круги Эйлера» как средство развития логического мышления дошкольников.	Ноябрь 2024	
2.	Заседание 2 «Алгоритмика в ДОУ, как основа для дальнейшего внедрения робототехники в игровую деятельность с детьми»	1. Использование алгоритмов в образовательном пространстве ДОУ: линейный, циклический, разветвляющийся алгоритмы»	Январь 2025	
3.	Заседание 3 «Применение алгоритмики в формировании элементарных математических представлений дошкольников»	1. Алгоритмы в математике. 2. Использование Робота-улитки Qobo (Кубо) для формирования основ программирования у дошкольников	Март 2025	

4.	Заседание 4 «Изучение алгоритмики и программирования в ДОУ с набором MatataLAB PRO SET»		Май 2025	
Июль 2025-Май 2026				
1.	Заседание № 1 «Раннее кодирование и программирование для детей старшего дошкольного возраста»	Использование настольной игры «Запрограммируй друга!»	Октябрь 2025	
2.	Заседание №2 «Алгоритмика с Робомышью в образовательном пространстве ДОУ».		Декабрь 2025	
3.	Заседание № 3 «Развитие логического и инженерного мышления посредством использования робототехнического набора «Пиктомир №1»		Март 2026	
4.	Робототехнический фестиваль «От Робо-улитки до «Пиктомир»	Сетевое взаимодействие с ЦДТ «Темп», МБОУ СОШ №2	Май 2026	



## Кадровое обеспечение реализации проекта

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии)	Функция специалиста в рамках реализации проекта
1	Казарина Елена Владимировна	заместитель заведующего по УМР МБДОУ №15 г.Амурска	Методическое сопровождение реализации проекта
2	Кормина Юлия Федоровна	старший воспитатель МБДОУ №15 г.Амурска	Методическое сопровождение реализации проекта
3	Михайлюк Евзибиевна Елена	Воспитатель МБДОУ №15 г.Амурска	Использование алгоритмов в образовательном пространстве ДОУ: линейный, циклический, разветвляющийся алгоритмы»  Использование технологии «Круги Эйлера» как средство развития логического мышления дошкольников
4	Леховец Григорьевна Марина	Воспитатель МБДОУ №15 г.Амурска	Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством комплекса игр из серии «Bondibon»
5	Адягаева Федоровна Татьяна	Воспитатель МБДОУ №15 г.Амурска	Изучение алгоритмики и программирования в ДОУ с набором MatataLAB PRO SET

			Использование алгоритмов в образовательном пространстве ДОУ: линейный, циклический, разветвляющийся алгоритмы»
6	Куринова Ольга Валерьевна	Воспитатель МБДОУ №15 г.Амурска	Использование Робота-улитки Qobo (Кубо) для формирования основ программирования у дошкольников
7	Фреюк Ольга Владимировна	Воспитатель МБДОУ №15 г.Амурска	Использование алгоритмов в образовательном пространстве ДОУ: линейный, циклический, разветвляющийся алгоритмы»
8	Вахненко Екатерина Дмитриевна	Воспитатель МБДОУ №15 г.Амурска	«Алгоритмика с Робо-мышью в образовательном пространстве ДОУ».
9	Трофимова Елена Николаевна	Воспитатель МБДОУ №15 г.Амурска	«Алгоритмика с Робо-мышью в образовательном пространстве ДОУ».
10	Демидова Наталья Николаевна	Учитель-логопед МБДОУ №15 г.Амурска	«Алгоритмика с Робо-мышью в образовательном пространстве ДОУ».
11	Малова Елена Вячеславовна	Учитель-логопед МБДОУ №15 г.Амурска	«Изучение алгоритмики и программирования в ДОУ с набором MatataLAB PRO SET»
12	Казачкова Наталья Валентиновна	Педагог-психолог МБДОУ №15 г.Амурска	Использование алгоритмов в

			образовательном пространстве ДОУ: линейный, циклический, разветвляющийся алгоритмы»
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------

### Возможные риски при реализации проекта

Потенциальные риски	Варианты их преодоления
1. Недостаточное финансирование для реализации проекта	1. Участие в проектах, грантах (ООО «Полиметалл») 2. Привлечение спонсорской помощи

### 2.5.2. План – программа наставничества с молодыми (неопытными) педагогами (в разработке)

**Цель** - оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

**Задачи:**

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

Срок реализации программы: 1 год.

**Основные направления:**

1. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в моделировании воспитательно-образовательного процесса.
2. Формирование навыка ведения педагогической документации.
3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
4. Развитие профессиональной компетенции.
5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества.

### **Условия эффективности работы:**

1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога-наставника и наставляемого молодого педагога.
3. Сочетание теоретических и практических форм работы.
4. Анализ результатов работы (диагностика развития детей)
5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение НОД, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников).

#### **Деятельность наставника:**

1-й этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап - основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого воспитателя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап - контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

#### **Ожидаемые результаты:**

*для молодого специалиста:*

Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

*для наставника:*

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

*для образовательной организации:*

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в

образовательном учреждении.

**Принципы наставничества:**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

## Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «воспитатель-воспитатель»

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество		
Образование		
Какое учебное заведение окончил		
Педагогический стаж		
Место работы		
Должность		
Специальность и квалификация		
Учебная нагрузка	1,0 ставка	1,0 ставка
Группа	1 ранняя	1 ранняя
Квалификационная категория	не имеет	

При организации наставничества процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия:

<i>Субъекты взаимодействия</i>	<i>Содержание взаимодействия</i>
Зам. зав. по ВМР - молодой педагог	1. Создание условий для адаптации педагога на работе. 2. Знакомство с нормативными и локальными актами. Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой.
Молодой педагог - воспитанники – Родители (законные представители)	1. Формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у детей и родителей (законных представителей).
Молодой педагог - коллеги	Оказание поддержки со стороны коллег.

## **Этапы реализации программы.**

Программа наставничества рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно. Этапы реализации программы: 1-й этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап - основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого воспитателя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап - контрольно-оценочный.

### **1 этап. Адаптационный (Диагностический)**

**Задачи этапа:** выявление профессиональных затруднений молодого педагога; разработка основных направлений работы с молодым педагогом.

#### ***Содержание этапа:***

Педагог наставник анализирует профессиональную готовность молодого педагога по критериям:

- педагогическое образование;  
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);

- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа молодые педагоги условно делятся на три группы:

- 1) воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
- 2) воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- 3) воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

## **2 этап. Основной (проектировочный).**

**Задача этапа:** реализация основных положений Программы.

### **Содержание этапа:**

- Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей;
- Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- Оказание методической помощи опытными педагогами начинающим;
- Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;
- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

## **3 этап. Контрольно-оценочный (Аналитический)**

**Задачи этапа:** подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

### **Содержание этапа:**

- Анализ результатов работы молодого педагога с детьми;
- Динамика профессионального роста молодого педагога;
- Рейтинг молодого педагога среди коллег;
- Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами;
- Подведение итогов, выводы.

**Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом.** Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство молодых педагогов, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагогов, от уровня профессиональной подготовки молодых педагогов, от поставленных задач.

<b>Формы работы с молодыми педагогами</b>		
Организации - партнеры	Уровень образовательной организации	Министерств ообразования



1. Курсы повышения квалификации.	1. Диалог, беседа.	1. Аттестация
2. Окружные методические объединения.	2. Индивидуальная, групповая консультация.	
3. Семинары, конференции, Фестивали.	3. Самоанализ собственной деятельности.	
4. Вебинары.	4. Обучающие семинары.	
5. Конкурсы профессионального мастерства.	5. Практикумы.	
6. Общение, обмен опытом	6. Анкетирование, опрос.	
	7. Мастер-класс педагога наставника.	
	8. Взаимопосещения, открытые просмотры.	

### **2.5.3. План работы педагога-наставника на 2024-2025 учебный год по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым специалистом**

*Цель:* Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образования.

*Задачи:*

- создать условия для адаптации молодого воспитателя в коллективе;
- создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
- обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
- способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

*Ожидаемые результаты:*

- Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

Использование в работе инновационных педагогических технологий. <b>Планирование и организация работы</b>	<b>Работа с документацией</b>	<b>Контроль за деятельностью молодого специалиста</b>	<b>Формы и методы работы с молодым специалистом</b>	<b>Форма отчетности молодого специалиста</b>
<b>Август</b>				
Диагностика проблем педагога Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочей программы и календарно-тематич. планирования. Групповая документация.	Изучение нормативно - правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО на 2024-2025 уч. год).	Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень Комфортности и нахождения в коллективе. Практическое занятие. «Ведение групповой документации».	Оформление групповой документации. Составление календарно тематического планирования
Собеседование.	Изучение документации по организации образовательной деятельности. (Календарно-тематический план (ежедневный), перспективный план, план работы по профилактике правонарушений )		Оформление рабочей программы.	
<b>Сентябрь</b>				
Организация оценки индивидуального развития детей.	Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Карты развития, мониторинга детей).	Создание диагностических (проблемных) ситуаций.	Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей Мониторинг детского развития.	Карта развития, мониторинга детей

<b>Октябрь</b>				
Профессиональный рост педагога.	Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя.	Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми способных устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми	Составление плана по самообразованию. Запись на курсы повышения квалификации
<b>Ноябрь</b>				
Виды и организация режимных моментов в ДОО.	Изучение документация по организации образовательной деятельности. (табель посещаемости, утренний фильтр).	Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность) Ответы на вопросы молодого педагога.	Мастер-класс «Виды и организация режимных моментов в ДОО». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверить ведение документации в группе.	Методические рекомендации по организации и проведению режимных моментов.
<b>Декабрь</b>				

Составление сетки организации образовательной деятельности.	Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО.	Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Организация образовательной деятельности».	Самоанализ образовательной деятельности
<b>Январь</b>				
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний) .	Организация совместных занятий, досугов родителями «Новогодние каникулы».	Помощь молодому педагогу в формировании родителей практических навыков воспитания. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительского собрания.	Ведение документации
<b>Февраль</b>				
Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников.	Изучение технологии исследовательской деятельности	Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня. Давать детям возможность проводить эксперименты самостоятельно. Обобщать полученные действия путем результата.	Беседа. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей.	Самоанализ, устранение замечаний по факту просмотра
<b>Март</b>				

<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий.</p>	<p>Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста» Гришаева Н.П.</p>	<p>Анализ электронного портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p>	<p>Мастер-класс. Показ наставником мероприятия «Рефлексивный круг». Проверить ведение документации в группе.</p>	<p>Заполнение документации</p>
<i><b>Апрель</b></i>				
<p>Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.</p>	<p>Изучение санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"</p>	<p>Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей.</p>	<p>Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе.</p>	<p>Создание в группе РППС</p>
<i><b>Май</b></i>				

<p>Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. Оформление и заполнение отчетной документации.</p>	<p>Помощь в проведении мониторинга. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником.</p>	<p>Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов. Помощь молодому педагогу в составлении плана работы на летний период. Советы по организации и планированию работы в летний период.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы, собеседование по итогам за год. Самоанализ, устранение замечаний</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.6. Контроль и руководство

Месяц	Тема	Цель	Срок	Группы	Ответственный	Итог
Сентябрь	Готовность ДОУ к новому учебному году	Организация РППС, в соответствии с программой ДОУ, ФГОС ДО. Контроль санитарно-гигиенических условий в ДОУ	02.09-06.09	Все группы	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Справка на педагогическом совете
	Текущая документация педагога	Проверка состояния текущей документации педагогов, как основной формы организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	09.09-13.09	Все группы	Старший воспитатель	Справка
	Проведение родительских собраний	Контроль проведения родительских собраний			Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель	Справка
	Стартовая диагностика	Анализ проведения стартовой диагностики в ДОУ	16.09-20.09	Все группы Узкие специалисты	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка
Рабочие программы педагогов	Анализ документации (программ)	23.09-27.09	Все группы	Заместитель заведующего по УМР	Справка	
	Анализ адаптации вновь прибывших детей	Мониторинг адаптационного периода		Группы раннего возраста 4,1	Старший воспитатель	Справка на медико-педагогическом совещании

Октябрь	Перспективное и календарное планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	30.09-04.10	Все группы	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка
	Планирование и организация работы с родителями: -перспективное планирование -протокол родительского собрания -центры родительского просвещения	Анализ документации	07.10-11.10	Все группы	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка
	Подготовка и проведение занятий в игровой форме в соответствии с ФОП ДО	Контроль проведения занятий по всем образовательным областям	14.10-18.10	Все группы	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка
	Организация и проведение муниципальной тематической недели	Контроль проведения муниципальной тематической недели	21.10-25.10 28.10-01.11	Все группы	Заведующий Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка



Ноябрь	Проведение осенних утренников	Контроль проведения осенних утренников	24.10-01.11	Все группы	Заведующий Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Карты контроля
	Выполнение натуральных норм питания	Контроль организации питания в ДОУ	04.11-08.11 Постоянно	Все группы	Заведующий, медицинская сестра	Справка
	Адаптация выпускников к школе	Анализ адаптации выпускников к школьным условиям	11.11-15.11	МОУ СОШ №2	Заместитель заведующего по УМР	Справка, информация для РМЦ
	Организация и проведение утренних гимнастик в ДОУ, закаливающих процедур, гимнастик после дневного сна	Контроль организации и проведения утренних гимнастик в ДОУ. Проведение гимнастики после дневного сна, закаливающих процедур в соответствии с комплексным планированием оздоровительных мероприятий, с учетом возрастных особенностей детей и состояния здоровья	18.11-22.11	Все группы	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Справка
	Организация режимных моментов в группе	Оказание методической помощи педагогам в	25.11-29.11	Все группы	Заместитель заведующего по	Справка

		организации и проведении режимных моментов			УМР Старший воспитатель	
Декабрь	Тематический контроль по теме «Воспитание валеологической культуры дошкольников»	Определить эффективность воспитатель-образовательной работы по развитию воспитанию валеологической культуры детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	02.12-06.12	Все группы	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка
	Двигательная активность детей на прогулке в зимний период. Выносной материал	Анализ условий по обеспечению оптимальной двигательной активности детей на прогулке в зимний период	09.12-13.12	Все группы	Старший воспитатель	Справка
	Организация работы в группах раннего возраста по речевому развитию	Анализ организация работы в группах раннего возраста по речевому развитию	16.12-20.12	Группы раннего возраста	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка
	Организация и проведение Новогодних утренников	Контроль организации и проведения Новогодних утренников	23.12-27.12	Все группы	Заведующий Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка

Январь	Мониторинг выполнения муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания	2 неделя		Заведующий ДОУ	Отчет в УО
	Контроль организации и проведения дополнительного образования дошкольников	Контроль организации и проведения дополнительного образования дошкольников	13.01-17.01	Дополнительное образование детей	Старший воспитатель	Справка
	Организация и проведение занятий в игровой форме по речевому развитию детей	Контроль проведения занятий в игровой форме по речевому развитию	20.01-24.01	Все группы	Заместитель заведующего по УМР, Старший воспитатель	Справка
	Контроль и организация работы по ПДД	Контроль и организация и проведения работы по ПДД	27.01-31.02	Все группы	Старший воспитатель	Справка
Февраль	Организация и проведение опытно-экспериментальной деятельность в ДОУ	Контроль организации работы по опытно-экспериментальной деятельности	03.02-07.02	Все группы	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка
	Контроль организации работы по проведению Международного дня родного языка	Контроль организации и проведения Международного дня родного языка	10.02-14.02	Все группы	Старший воспитатель	Справка
	Организация и проведение развлечений, праздников,	Контроль проведения развлечений и праздников, посвященных Дню защитника Отечества	17.02-21.02	Все группы	Заведующий Заместитель заведующего по УМР	Карта контроля

	посвященных Дню защитника Отечества				Старший воспитатель	
	Организация и проведение занятий по коррекции речевого развития в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР	Контроль организация и проведение занятий по коррекции речевого развития в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР	24.02-28.02	Группы компенсирующей направленности для детей с ТНР Учителя-логопеды	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка
март	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	Выполнение требований СанПин	1-2 недели	Все группы	Медицинская сестра	Справка
	Организация и проведение утренников, посвященных Международному женскому дню 8 марта	Контроль организация и проведение утренников, посвященных Международному женскому дню 8 марта	03.03-07.03	Все группы	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка
	Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством проектной деятельности»	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности	10.03-14.03 17.03-21.03	Все группы	Заведующий Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка
	Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми в группах компенсирующей направленности для	Определить эффективность проведения индивидуальной коррекционной работы с детьми в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР	24.03-28.03	Группы компенсирующей направленности для детей с ТНР Учителя-логопеды Воспитатели	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка

	детей с ТНР					
	Подготовка и проведение оценки качества образования: самоанализ, карты развития воспитанников, анкетирование родителей	Мониторинг развития детей, выполнение задач образовательной программы	Весь месяц	Все группы	Заместитель заведующего по УМР	Справка
Апрель	Анализ кадрового состава	Информационная справка о курсовой подготовке, аттестации педагогов	1-2 недели	Работа с кадрами	Заместитель заведующего по УМР	Информация в РМЦ
	Результаты углубленного медицинского осмотра	Мониторинг здоровья воспитанников	В течение месяца	Старший дошкольный возраст		Справка на аппаратное совещание
	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ	Контроль организации и проведения занятий, утренних гимнастик, гимнастик после дневного сна, закаливающих процедур	31.03-04.04	Все группы		
	Мероприятия, посвящённые Дню космонавтики	Контроль проведения мероприятий, посвящённых Дню космонавтики	07.04-11.04	Все группы	Старший воспитатель	Карты контроля
	Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми с ЗПР в группах общеразвивающей в рамках АОП (индивидуальных	Контроль организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми с ЗПР в группах общеразвивающей в рамках АОП (индивидуальных маршрутов)		Группы, в которых осуществляется работа с детьми с ЗПР по индивидуальному образовательному маршруту в рамках АОП	Заместитель заведующего по УМР	Справка

	маршрутов)			Узкие специалисты		
	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп	Выявить уровень готовности детей подготовительных к школе групп к обучению в школе	14.04-18.04 21.04-25.04	Подготовительные к школе группы	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Справка
	Планирование занятий, совместной и самостоятельной деятельности детей по художественно-эстетическому развитию (рисование, лепка, аппликация, художественное конструирование)	Контроль организации и проведения занятий, совместной и самостоятельной деятельности детей по художественно-эстетическому развитию (рисование, лепка, аппликация, художественное конструирование)	21.04-25.04	Все группы	Старший воспитатель	Справка
Май	Выполнение плана работы согласно образовательной программе ДОУ	Анализ выполнения плана работы на 2023-2024 учебный год	До конца мая	Все группы	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель Педагоги	Годовой анализ
	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Анализ организации и проведения мероприятий, посвященных Дню Победы	05.05-09.05	Все группы	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Карты контроля
	Организация прогулки	Контроль организации и проведения прогулок в первую и во вторую половину дня	12.05-16.05	Все группы	Старший воспитатель	
	Готовность групп к ЛОК	Готовность групп к организации и проведению летней оздоровительной	19.05-23.05	Все группы	Заместитель заведующего по УМР	

		кампании			Старший воспитатель	
	Итоговый мониторинг в ДОУ	Анализ итогового мониторинга	26.05-30.05	Все группы	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	
	Работа с кадрами по повышению квалификации		В течение месяца	Работа с аттестующимися	Заместитель заведующего по УМР	

### Раздел III.

#### Взаимодействие с семьей и другими организациями

##### 3.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

**Цель:** объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Маркетинговые исследования</b>			
1.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ	Сентябрь	Заведующий учреждением
2.	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Заместитель заведующего по УМР; воспитатели
4.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели
5.	Анкета с целью исследования удовлетворенности услугами дошкольного образования	Ноябрь	Старший воспитатель
6.	Анкетирование родителей по изучению мнения о работе МБДОУ № 15 г. Амурска	3 неделя мая	Заведующий учреждением
<b>Нормативные документы</b>			
1.	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий учреждением
2.	Заключение договоров с родителями воспитанников.	Июнь-август	Заведующий учреждением
<b>Родительские собрания</b>			
1.	Общее родительское собрание: - Переход Федеральную образовательную программу дошкольного образования; - Цель и задачи на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий учреждением; заместитель заведующего по УМР;
2.	Родительские собрания в группах (тематику и форму проведения выбирают воспитатели)	В течении года	Воспитатели
3.	<b>День открытых дверей</b> - Организация совместной с родителями образовательной деятельности в группах; - Концерт воспитанников ДОУ; - Выставка методического материала	Апрель	Заведующий учреждением; Заместитель заведующего по УМР; Старший воспитатель



<b>Совместное творчество детей, родителей, педагогов</b>			
1.	Участие родителей в выставках, смотрах, конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков	Декабрь-Январь	Заместитель заведующего по УМР;
3.	Совместные мероприятия в тематической недели, участие в проектах, конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего по УМР;
4.	Праздники: «Осенины» «День матери» «Новогоднее чудо» «День защитника отечества» «Международный женский день» «Масленица» «День победы» «Выпускной бал»	В течение года	Музыкальный руководитель; Инструктор по физической культуре; Воспитатели
<b>Консультации</b>			
1.	«Роль игры и игрушки в подготовке детей к школе» «Использование считалок для развития речи» «Адаптация ребенка в детском саду» «Музыкальное воспитание в семье» «Играем в театр»	В течение года	Специалисты ДОУ
2.	Консультации узких специалистов на сайте МБДОУ № 15 г. Амурска	1 раз в месяц	Старший воспитатель
3.	Оформление информационных стендов, папок для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Тематические выставки	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Другие формы работы</b>			
1.	Родительские собрания во всех группах ДОУ (по плану)	В течение года	Воспитатели
2.	Презентация «Умное зеркало»	Декабрь	Н.Н. Демидова, учитель-логопед; Е.В. Малова, учитель-логопед;
3.	Групповое консультирование родителей подготовительных к школе групп «Психологический портрет выпускника»	Март	Н.В. Казачкова, педагог-психолог;
4.	Визуальная информация на стендах в приемных группах ДОУ: «Готовность детей к школе в сфере общения», «Вопросы из школьного портфеля»	В течение года	
5.	Информирование родителей через сайт	В течение года	Заместитель заведующего по УМР; Воспитатели

6.	Физкультурное занятие совместно с родителями воспитанников		И.В. Кулик, инструктор по физической культуре
7.	Совместные образовательные проекты, направленные на повышение педагогической компетенции родителей в вопросах воспитания и обучения детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Посещение открытых мероприятий с целью знакомства с работой ДОУ по всем образовательным областям программы	В течение года	Воспитатели ДОУ

### **3.2. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы (в разработке)**

**Цель** - Использование возможности социального партнерства для обеспечения преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка в ДОУ и успешного перехода в школу.

#### **Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:**

- Создание благоприятных условий для личностного развития ребенка и реализацию плавного, бесстрессового перехода детей от игровой деятельности к учебной.
- Обеспечение психолого-педагогических условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольного и младшего школьника.
- Организация совместных мероприятий СОШ и ДОУ.
- Создание модели работы с детьми 6-8 лет для их оптимальной социализации и интеллектуального развития.
- Расширение образовательного пространства через использование материально-технической базы СОШ и ДОУ для развития детей.
- Повышение уровня информированности родителей о школьной среде, традициях, о воспитании «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС.
- Освоение и внедрение новых форм и технологий взаимодействия педагог - воспитанник - родитель в системе детский сад-социум.
- Обеспечить условия для развития профессиональной компетентности педагогов ДОУ и СОШ.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

1. Создана единая нормативно-правовая база и согласованность (преемственность) задач дошкольного и начального общего образования;
2. У педагогов ДОУ и учителей повышена профессиональная компетентность;
3. Действует единая психологическая служба поддержки и помощи родителям воспитанников в вопросах подготовки детей к школьному обучению и адаптации в условиях школы;

4. Развита мотивационная сфера и сформированы предпосылки учебной деятельности у детей дошкольного возраста на этапе завершения дошкольного образования.

5. Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве, готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром.

Требования Стандарта к результатам освоения основной образовательной программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социальные и психологические характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

К целевым ориентирам дошкольного образования относятся следующие социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования:

- ребёнок проявляет инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности.
- ребёнок уверен в своих силах, открыт внешнему миру, положительно относится к себе и к другим, обладает чувством собственного достоинства. Активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми.
- ребёнок обладает развитым воображением, фантазией, творчеством и т.д.
- у ребёнка развита крупная и мелкая моторика.
- ребёнок способен к волевым усилиям в разных видах деятельности, может следовать социальным нормам
- ребёнок проявляет любознательность, склонен наблюдать, экспериментировать, способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных сферах действительности.

Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования

Целевые ориентиры Программы не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки воспитанников. Поэтому в данном случае мы оцениваем только условия, способствующие достижению целевых ориентиров.

## **Содержание совместной деятельности детского сада и школы**

Содержание работы	Цель	Срок
<b>Педагоги</b>		
<p>Педагогическая сессия воспитателей подготовительной к школе группы и учителей начальных классов «О проблемах формирования воспитанников предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования» Обсуждение и утверждение совместного плана работы.</p>	<p>-запланировать совместную работу на учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>Итоговое совещание совместно с учителями «Сформированность у воспитанников предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования»</p>	<p>- обсуждение о знаниях, умениях, навыков которыми должен владеть будущий первоклассник</p>	<p>Май</p>
<p>Педагогический тур (взаимное посещение школы детского сада уроков и занятий)</p>	<p>-проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>Участие в педагогических советах.</p>	<p>-обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой</p>	
<p>Взаимное консультирование.</p>	<p>-оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей</p>	

Проведение совместных родительских собраний	-подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе,	
Концерт для сотрудников ДОУ к Дню дошкольного работника	-поздравить сотрудников ДОУ спраздником.	Сентябрь
<b>Дети</b>		
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	-провести тестирование на уровень готовности детей к школе, -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год	Сентябрь май
День знаний. Посещение торжественной линейки в школе	-познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний	Сентябрь
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала, классы) 1. Библиотека (октябрь)	-расширить представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе	В течение года
Посещение праздника «Прощание с букварем»	-воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению	По плану школы
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	-формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе	По плану школы

<p>День открытых дверей для родителей будущих первоклассников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в СОШ №31;</li> <li>- оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»;</li> <li>- экскурсия по школе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наладить связь между родителями и учителями будущих первых классов,</li> <li>-сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе,</li> <li>-проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на успешное обучение в школе</li> </ul>	По плану школы
Курирование выпускников ДОУ в школе	-поддержка связи с выпускниками	В течение года
Изготовление школьниками на уроках труда деревянных игрушек для воспитанников детского сада	-изготовление школьниками на уроках труда деревянных игрушек для воспитанников детского сада	В течение года
Участие школьников в благоустройстве зимнего участка детского сада	-участие школьников в благоустройстве зимнего участка детского сада	Февраль
<p><b>Экологическое направление</b> - совместные экологические мероприятия дошкольников и школьников</p>		
«Эколята-защитники природы»: - Акции	- формировать экологическую культуру подрастающего поколения	В течение года
Агитационная команда на улицах города «Чистый город» (листовки, брошюры)	-привлечь внимание детей и жителей города к проблеме загрязнения города мусором.	В течение года
Волонтерское движение «Трудовой десант»	-воспитание трудолюбия, взаимовыручки, желание помогать.	Май

<b>Художественно-эстетическое направление</b> - совместные творческие мероприятия дошкольников и школьников		
Мастер-классы, творческие работы, организованные школьниками. 1. Мастер-класс «Открытка добра» (март)	- воспитывать дружелюбность между детьми разного возраста. - развивать эстетическое восприятие.	В течение года
Концерты художественной самодеятельности, совместные концерты, театрализованные представления. 1. Новогоднее представление в школе (декабрь)	- реализация самостоятельной творческой деятельности. - удовлетворении потребностей детей в самовыражении.	В течении года
2. Театральное представление в школе.		
День юмора	-воспитание чувства юмора	Апрель
<b>Профориентационная направленность</b>		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) и профессии «Воспитатель»	-воспитывать уважение к учителю, воспитателю -развивать раннюю детскую проф. Ориентацию, повышение имиджа профессии Педагог.	По плану школы
Курирование выпускников школы, поступивших на педагогические специальности. (собрать сведения о поступивших в педагогические специальности. Целевые направления для поступления в ВУЗ выпускникам школы)	-привлечение педагогических кадров для работы в ДОУ	В течение года
Мастер-класс в IT-классе и робототехнике	-познакомить с IT-профессиями	В течение года

<b>Физкультурно-оздоровительная направленность</b> – совместные спортивные мероприятия дошкольников и школьников		
Спортивное соревнование «Юный футболист»	-приобщение к спортивной игре-футбол	Май
Спортивные соревнования «Веселые старты»	- приобщение к спортивному состязанию.	Февраль
Флешмоб «Утренняя подзарядка»	-приобщение к здоровому образу жизни.	Летний период
Мероприятие в рамках площадки «Юный пешеход»	-ОБЖ, правила дорожного движения	В течение года
<b>Патриотическая направленность</b>		
«Беседы о важном» (организованные школьниками)	- знакомство с историей и знаменательными датами России.	В течение года
Участие в акции «День пожилого человека» /волонтерское движение/	-воспитывать уважение к старшему поколению	Октябрь
Парад, посвященный Дню Победы (кадетский класс)	-формирование представления о празднике, посвященному Дню Победы	Май
<b>Родители</b>		
Родительское собрание «Организация учебного процесса в школе» (совместно с учителем начальных классов).	-проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник. -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности	Октябрь
	надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно- воспитательную работу следует провести с детьми в течении года для позитивного настроения детей на успешное обучение в школе.	



Консультации учителей, воспитателей, специалистов.	-оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе	В течении года
Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем»		Апрель

### 3.3. Перспективный план работы с заинтересованными организациями (в разработке)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с Центром детского чтения: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – реализация мероприятий по плану.	В течение года	Наумова Л.А., и.о. зам.зав. по УМР, Захарова Т.Ю., старший воспитатель, Педагоги
2.	Сотрудничество с ПМПК: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов ПМПК; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК.	По плану	Члены ПМПК

3.	Сотрудничество с МБУК «Ботанический сад»: – составление договора; – утверждение совместного плана работы; – реализация мероприятий по плану.	В течение года	Наумова Л.А., и.о. зам.зав. по УМР, Захарова Т.Ю., старший воспитатель, Педагоги
4.	Сотрудничество с городским краеведческим музеем – составление договора; – утверждение совместного плана работы; – реализация мероприятий по плану.	В течение года	Наумова Л.А., и.о. зам.зав. по УМР, Захарова Т.Ю., старший воспитатель, Педагоги

## Раздел IV.

### Работа с детьми

#### 4.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

**Цель:** Сохранение и укрепление здоровья, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического развития и воспитания.

#### Улучшение качества медицинского обслуживания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Углубленный медицинский осмотр детей и анализ результатов	По графику	Медицинская сестра, врач-педиатр

	осмотра		
2.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Медицинская сестра
3.	Профилактические прививки	В течение года по плану	Медицинская сестра, врач-педиатр
4.	Консультации для родителей: - «Еще раз о закаливании» - «Безопасность детей летом» - «Здоровая пища – залог здоровья»	В течение года	Воспитатели
5.	Соблюдение санитарно-эпидемического режима в ДОУ	Постоянно	Заведующий

### Система рационального питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов, срокам их реализации, условиями хранения	Постоянно	Заведующий
2.	Контроль за закладкой продуктов	Постоянно	Заведующий, бракеражная комиссия
3.	Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим нормам	Постоянно	Заведующий
4.	Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд	Ежедневно	Заведующий, бракеражная комиссия
5.	Витаминизация блюд	Ноябрь-март	Заведующий
6.	Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	В течение года	Заведующий, Воспитатели
7.	Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии	В течение года	Заведующий, бракеражная комиссия

	приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока.		
8.	Работа в соответствии с перспективным сезонным меню	В течение года	Заведующий, бракеражная комиссия

### Система физкультурно-оздоровительных мероприятий в закаливания

№ п/п	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
1.	Обеспечение здорового ритма жизни: -щадящий режим / в адаптационный период; - гибкий режим дня; -определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - организация благоприятного климата.	1 младшая группа  Все группы Все группы	Ежедневно в адаптационный период  Ежедневно Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
<b>2.</b>	<b><i>Двигательная активность</i></b>			
2.1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2.2.	Занятия в игровой форме по физическому развитию:			Воспитатели, инструктор по физической культуре
	- в зале;	Все группы	2 р. в неделю	
	- на улице	Старший дошкольный возраст	1 р. в неделю	
2.3.	Спортивные упражнения (санки, лыжи, велосипеды и др.)	Во всех группах	2 р. в неделю	Воспитатели

2.4.	Элементы спортивных игр	Старший дошкольный возраст	2 р. в неделю	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2.5.	Активный отдых: - спортивный час; - физкультурный досуг; - поход в лес.	Все группы Все группы  Подготовительные	1 р. в неделю 1 р. в неделю  1 р. в неделю	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2.6.	Спортивные развлечения: - «Мы дружим с ПДД»; - «В гостях у зайки»; - «Веселые старты»; - «Не болейка»; - «Тропа здоровья»; - «Я хочу здоровым быть»; - «Новый год у ворот» - «Ярмарка народных игр»; - «В гости к Йети»; - «Нам не страшен мороз» - «Зимние забавы»; - «Зимние веселые старты»; - «Путешествие по сказкам»; - «А ну-ка девочки»; - «Веселый космос»; - «Путешествие в страну здоровья».	Средние, старшие и подготовительные группы	Сентябрь Октябрь  Ноябрь  Декабрь Декабрь  Январь  Январь  Март  Май	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
2.7.	Каникулы	Все группы	1р. в год	Все педагоги
<b>3.</b>	<b><i>Лечебно-профилактические мероприятия</i></b>			
3.1.	Витаминотерапия	Все группы	Курсы 2 р. в год	Медицинская сестра
3.2.	Профилактика гриппа (проветривание после каждого часа,	Все группы	В неблагоприятный период (осень,	Воспитатели, медицинская сестра

	проветривание после занятия)		весна)	
3.3.	Фитонезидотерапия (лук/чеснок)	Все группы	В неблагоприятный период (эпидемии гриппа, инфекции в группе)	Воспитатели, медицинская сестра
<b>4.</b>	<b><i>Закаливание</i></b>			
4.1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	После дневного сна	Воспитатели
4.2.	Ходьба босиком	Все группы	Лето	Воспитатели
4.3.	Облегченная одежда детей	Все группы	В течение дня	Воспитатели, помощники воспитателя
4.4.	Мытье рук, лица	Все группы	Несколько раз в день	Воспитатели

#### 4.2. План музыкальных праздников, развлечений

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
<b>Музыкальные праздники</b>			
1	Осенний праздник «Осенины»	Октябрь	Е.В. Жарикова, музыкальный руководитель; Педагоги всех групп;
2	«Новогоднее чудо»	Декабрь	Е.В. Жарикова, музыкальный руководитель; Педагоги всех групп;
3	«Рождественские посиделки» (прощание с елочкой)	Январь	Е.В. Жарикова, музыкальный руководитель; Педагоги всех групп;
4	«А ну-ка папы!» Музыкально-спортивный досуг для пап групп старшего и подготовительного возраста.	Февраль	Е.В. Жарикова, музыкальный руководитель; Педагоги всех групп;
5	«Мамин праздник» (8 марта)	Март	Е.В. Жарикова, музыкальный руководитель; Педагоги всех групп;

6	«Зиму провожаем, Масленицу встречаем!» развлечение	Март	Е.В. Жарикова, музыкальный руководитель; Педагоги всех групп;
7	«Увлекательный космос» тематический досуг	Апрель	Е.В. Жарикова, музыкальный руководитель; Педагоги всех групп;
8	«Памятный май» - тематический досуг	Май	Е.В. Жарикова, музыкальный руководитель; Педагоги всех групп;
9	«До свиданья, детский сад!» Выпускной бал	Май	Е.В. Жарикова, музыкальный руководитель; Педагоги всех групп;

#### 4.3. План физкультурных праздников, развлечений, досугов

№ п/п	Название мероприятия	Возраст	Сроки	Ответственные
1.	Спортивный досуг «Прогулка в лес»	3 – 4 г.	Сентябрь	Инструктор по физической культуре, педагоги
2.	Спортивный досуг «Осень золотая».	4 – 5 лет		
3.	Спортивное развлечение в рамках тематической недели «Мы дружим с ПДД».	5 – 6 лет		
4.	Спортивное развлечение в рамках тематической недели «Мы дружим с ПДД».	6 – 7 лет		
5.	Спортивное развлечение «В гости к зайке».	3 – 4 г.	Октябрь	Инструктор по физической культуре, педагоги
6.	Спортивное развлечение «Веселые старты»	4 – 5 лет		
7.	Туристическая прогулка «По дорогам осени»	5 – 6 лет		
8.	Туристическая прогулка «По дорогам осени»	6 – 7 лет		
9.	Спортивное развлечение «Не Болейка»	4 – 5	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, педагоги
10.	Спортивное развлечение «Тропа здоровья»	5 – 6 лет		
11.	Спортивный праздник «Я хочу здоровым быть»	6 – 7 лет		

12.	Спортивный досуг «Новый год у ворот»	4 – 5 лет	Декабрь	Инструктор по физической культуре, педагоги
13.	Спортивное развлечение «Ярмарка народных игр».	5 – 6 лет		
14.	Спортивное развлечение «В гости к Йети»	6 – 7 лет		
15.	Спортивный досуг «Нам не страшен мороз»	4 – 5 лет	Январь	Инструктор по физической культуре, педагоги
16.	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	5 – 6 лет		
17.	Спортивное развлечение «Зимние веселые старты»»	6 – 7 лет		
18.	Спортивный праздник «Наши смелые ребята»	4-5 лет	Февраль	Инструктор по физической культуре, педагоги
19.	Спортивный праздник «Будем в Армии служить»	5 – 6 лет		
20.	Спортивный праздник «Парад ребячьих войск»	6 – 7 лет		
21.	Спортивный досуг «Пришла весна»	3 – 4 г.	Март	Инструктор по физической культуре, педагоги
22.	Спортивное развлечение «Путешествие по сказкам»	4 – 5 лет		
23.	Спортивное развлечение «А ну – ка девочки». (Старший возраст)	5 – 7 лет		
24.	Спортивный досуг «Веселый космос».	4 – 5 лет	Апрель	Инструктор по физической культуре, педагоги
25.	Спортивный досуг «Школа Космонавта».	5 – 6 лет		
26.	Спортивный досуг «Школа Космонавта»	6 – 7 лет		
27.	День физкультурника с клоуном Бусей	3- 4 лет	Май	Инструктор по физической культуре, педагоги
28.	Спортивное развлечение «Путешествие в Страну Здоровья».	4 – 5 лет		
29.	Туристическая прогулка «Веселый стадион».(старший возраст)	5 – 7 лет		



## РАЗДЕЛ V. Административно-хозяйственная деятельность

*Цель:* укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

### План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы).	В течение лета	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ., заместитель заведующего по УМР
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Инвентаризация основных средств ДОО.	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ

7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, Медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт; – частичный ремонт детских площадок.	В течение лета 2 раза в квартал Постоянно Апрель Апрель-май Май В течение лета Летний период	Заместитель заведующего по АХЧ  Все сотрудники Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь–ноябрь  Сентябрь–ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ  Заместитель заведующего по УМР